

Durée : 1 jour soit 7 heures

Référence : SC-5007

**Public visé :**

La formation "Mettre en œuvre la rétention, l'eDiscovery et la conformité en matière de communication dans Microsoft Purview" s'adresse principalement à des professionnels en charge de la gestion de la gouvernance des données, de la conformité et de la sécurité au sein de leur organisation. Elle est destinée à des personnes ayant des responsabilités dans les domaines suivants :

- La gestion de la rétention des données.
- L'administration des outils de conformité et d'eDiscovery dans Microsoft Purview.
- La supervision des communications et la gestion des violations de politiques de conduite.

Cela inclut principalement des **administrateurs systèmes**, des **responsables de la conformité**, des **consultants en sécurité de l'information**, des **responsables de la gouvernance des données**, et des **auditeurs**.

**Pré-requis :**

- Compréhension de base des concepts de gouvernance des données et de conformité.
- Familiarité avec Microsoft Purview et son interface.
- Connaissance des principes de gestion du cycle de vie des données.
- Expérience des processus d'eDiscovery.
- Connaissance des exigences en matière de conformité des communications.

**Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre les différences entre les politiques de rétention et les étiquettes de rétention.
- Configurer les politiques de rétention.
- Créer, publier et automatiser les étiquettes de rétention.
- Mettre en œuvre la rétention basée sur des événements.
- Configurer des portées adaptatives et statiques.
- Déclarer des éléments comme des archives et les gérer via des examens de disposition.
- Décrire comment Microsoft Purview eDiscovery (Premium) s'appuie sur eDiscovery (Standard).
- Décrire le flux de travail de base de l'eDiscovery (Premium).
- Créer et gérer des affaires dans eDiscovery (Premium).
- Gérer les responsables (custodians) et les sources de données non responsables.
- Analyser le contenu des affaires et utiliser des outils analytiques pour réduire la taille des ensembles de résultats de recherche.
- Lister les améliorations apportées à la conformité des communications par rapport aux politiques de supervision d'Office 365, qu'elles remplaceront.
- Expliquer comment identifier et remédier aux violations des politiques de code de conduite.
- Lister les prérequis nécessaires avant de créer des politiques de conformité des communications.
- Décrire les types de modèles de politiques prédéfinis intégrés.
- Créer des politiques de rétention.
- Mettre en œuvre des étiquettes de rétention.
- Mener une enquête eDiscovery (Premium).
- Créer une politique de conformité des communications.

**Compétences acquises à l'issue de la formation :**

- Maîtriser la création et la gestion des politiques de rétention dans Microsoft Purview, y compris la configuration des portées adaptatives, des étiquettes et de la rétention basée sur des événements.
- Appliquer les principes d'eDiscovery (Premium) dans Microsoft Purview, en créant et gérant des affaires, en identifiant et en collectant le contenu pertinent, et en analysant le contenu d'une affaire pour réduire la taille des ensembles de résultats.
- Configurer et publier des étiquettes de rétention automatiques pour appliquer des stratégies de gestion des données dans les services Microsoft 365.



- Configurer des politiques de conformité des communications et résoudre les violations des politiques de conduite dans Microsoft Purview, y compris la création de politiques adaptées pour surveiller et contrôler les communications.
- Gérer et examiner les archives des données en utilisant des étiquettes de rétention et en réalisant des examens de disposition pour garantir la conformité aux exigences de conservation.
- Appliquer des outils analytiques dans les affaires d'eDiscovery pour affiner et optimiser les recherches, tout en utilisant les fonctionnalités de gestion de contenu avancées.
- Identifier et résoudre les alertes de conformité des communications, en appliquant des modèles de politiques prédéfinis et en personnalisant des politiques spécifiques de conformité, telles que celles liées au langage offensant.
- Gérer les responsables et les sources de données non responsables dans le cadre du flux de travail d'eDiscovery, en assurant la collecte et la gestion du contenu en toute conformité avec les obligations légales et réglementaires.



Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.



Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique



Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert...).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquis ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.



Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :

Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr

Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- [AGEFIPH](#)
- [FIPHFP](#)
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Module 1 : Mettre en œuvre et gérer la rétention avec Microsoft Purview

- Vue d'ensemble de la rétention avec Microsoft Purview
- Créer et configurer des politiques de rétention
- Créer et configurer des portées adaptatives
- Créer et publier des étiquettes de rétention
- Appliquer des étiquettes de rétention dans les services Microsoft 365
- Configurer la rétention basée sur des événements
- Créer et gérer des étiquettes de rétention à application automatique
- Déclarer des archives en utilisant des étiquettes de rétention
- Réaliser des examens de disposition

Module 2 : Gérer l'eDiscovery (Premium) de Microsoft Purview

- Explorer Microsoft Purview eDiscovery (Premium)

- Mettre en œuvre Microsoft Purview eDiscovery (Premium)
- Créer et gérer une affaire eDiscovery (Premium)
- Gérer les responsables (custodians) et les sources de données non responsables
- Collecter le contenu pour un cas
- Revoir et gérer le contenu d'un cas
- Analyser le contenu d'un cas

Module 3 : Préparer la conformité des communications dans Microsoft Purview

- Introduction à la conformité des communications
- Planifier la conformité des communications
- Identifier et résoudre le flux de travail de conformité des communications
- Introduction aux politiques de conformité des communications
- Conformité des communications avec Copilot pour Microsoft 365

- Étude de cas – Configurer une politique de langage offensant
- Enquêter et remédier aux alertes de conformité des communications

Module 4 : Mettre en œuvre la rétention, l'eDiscovery et la conformité des communications dans Microsoft Purview

- Exercice - Créer des politiques de rétention
- Exercice - Créer et publier des étiquettes de rétention
- Exercice - Effectuer une recherche eDiscovery
- Exercice - Créer une politique de conformité des communications