Durée : 1 jour soit 7 heures

Référence : SC-5008

Public visé :

Le public concerné par cette formation "Configurer et gérer les droits d'accès avec Microsoft Entra ID" est principalement constitué de professionnels travaillant dans des rôles liés à la sécurité informatique et à la gestion des identités dans des environnements Azure. Voici quelques profils typiques :

- **Administrateurs Azure** : Ceux qui gèrent les ressources et les services Azure, en particulier la gestion des identités et des accès au sein d'Azure Active Directory.
- **Responsables de la sécurité informatique** : Les professionnels chargés de mettre en place des stratégies de sécurité et de conformité dans un environnement Azure, en veillant à la gestion des droits d'accès et à la protection des ressources sensibles.
- **Architectes de solutions cloud** : Ceux qui conçoivent et mettent en œuvre des solutions sécurisées dans le cloud, utilisant Microsoft Entra pour gérer les accès aux services Azure.
- **Consultants en gestion des identités et des accès** : Les experts qui accompagnent les entreprises dans la mise en place de stratégies d'accès sécurisées, en particulier dans un environnement hybride ou multi-cloud.
- **Responsables de la gouvernance et de la conformité** : Les professionnels qui assurent le respect des politiques et des normes de conformité, comme celles relatives à la gestion des accès privilégiés et des revues d'accès.

Pré-requis :

- Connaissances de base en administration Azure.
- Capacité à créer des utilisateurs et des groupes avec Microsoft Entra.

Objectifs pédagogiques :

- **Maîtriser la gestion des droits d'accès** en attribuant rapidement les droits d'accès aux utilisateurs internes et externes, en configurant des packages d'accès et en gérant le cycle de vie des utilisateurs.
- **Acquérir les compétences nécessaires pour planifier et mettre en œuvre des revues d'accès** pour garantir une gouvernance appropriée, y compris la création de programmes de revue d'accès et l'automatisation des tâches associées.
- **Appliquer des stratégies de surveillance et d'analyse des événements d'accès** en utilisant les journaux d'audit et de diagnostic pour résoudre les problèmes d'accès et maintenir la sécurité de l'environnement Azure.
- **Configurer et gérer l'accès privilégié** avec Microsoft Entra, en définissant des stratégies d'accès privilégié, en utilisant Privileged Identity Management (PIM) et en supervisant les rôles administratifs pour renforcer la sécurité des ressources Azure.
- **Découvrir et exploiter les fonctionnalités avancées de Microsoft Entra Permissions Management** pour surveiller, analyser et remédier aux permissions, tout en optimisant la gestion des accès dans un environnement cloud sécurisé.

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Maîtriser la gestion des droits d'accès en attribuant rapidement les droits d'accès aux utilisateurs internes et externes, en configurant des packages d'accès et en gérant le cycle de vie des utilisateurs.
- Acquérir les compétences nécessaires pour planifier et mettre en œuvre des revues d'accès pour garantir une gouvernance appropriée, y compris la création de programmes de revue d'accès et l'automatisation des tâches associées.
- Appliquer des stratégies de surveillance et d'analyse des événements d'accès en utilisant les journaux d'audit et de diagnostic pour résoudre les problèmes d'accès et maintenir la sécurité de l'environnement Azure.
- Configurer et gérer l'accès privilégié avec Microsoft Entra, en définissant des stratégies d'accès privilégié, en utilisant Privileged Identity Management (PIM) et en supervisant les rôles administratifs pour renforcer la sécurité des ressources Azure.
- Découvrir et exploiter les fonctionnalités avancées de Microsoft Entra Permissions Management pour surveiller, analyser et remédier aux permissions, tout en optimisant la gestion des accès dans un environnement cloud sécurisé.

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert…).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée

en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.

Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :

Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr

Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- AGEFIPH
- FIPHFP
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Utilisez Microsoft Entra pour gérer l'accès en utilisant les droits d'accès, les revues d'accès, les outils d'accès privilégié et surveiller les événements d'accès.

Module 1 : Planifier et mettre en œuvre la gestion des droits d'accès.

Lorsque de nouveaux utilisateurs ou des utilisateurs externes rejoignent votre site, leur attribuer rapidement l'accès aux solutions Azure est essentiel. Explorez comment attribuer des droits d'accès aux utilisateurs pour qu'ils puissent accéder à votre site et à vos ressources.

- Définir les packages d'accès
- Exercice : Créer et gérer un catalogue de ressources avec la gestion des droits d'accès Microsoft Entra
- Configurer la gestion des droits d'accès
- Exercice : Ajouter un rapport d'acceptation des conditions d'utilisation
- Exercice : Gérer le cycle de vie des utilisateurs externes avec la gouvernance des identités Microsoft Entra
- Configurer et gérer les organisations connectées
- Examiner les droits d'accès par utilisateur

Module 2 : Planifier, mettre en œuvre et gérer la revue des accès.

Une fois l'identité déployée, une gouvernance appropriée à l'aide des revues d'accès est nécessaire pour garantir une solution sécurisée. Explorez comment planifier et mettre en œuvre des revues d'accès.

- Planifier les revues d'accès
- Créer des revues d'accès pour les groupes et les applications
- Créer et configurer des programmes de revue d'accès
- Surveiller les résultats des revues d'accès
- Automatiser les tâches de gestion des revues d'accès
- Configurer des revues d'accès récurrentes

Module 3 : Surveiller et maintenir Microsoft Entra ID.

Les journaux d'audit et de diagnostic dans Microsoft Entra ID offrent une vue détaillée sur la manière dont les utilisateurs accèdent à votre solution Azure. Apprenez à surveiller, résoudre les problèmes et analyser les données de connexion.

- Analyser et enquêter sur les journaux de connexion pour résoudre les problèmes d'accès
- Examiner et surveiller les journaux d'audit Microsoft Entra
- Exercice : Connecter les données de Microsoft Entra ID à Microsoft Sentinel
- Exporter les journaux vers un système de gestion des informations et des événements de sécurité tiers
- Analyser les tableaux de bord et les rapports Microsoft Entra
- Surveiller la posture de sécurité avec le score de sécurité de l'identité

Module 4 : Planifier et mettre en œuvre l'accès privilégié.

Assurer la protection et la gestion des rôles administratifs pour renforcer la sécurité de votre solution Azure est essentiel. Explorez comment utiliser PIM (Privileged Identity Management) pour protéger vos données et ressources.

- Définir une stratégie d'accès privilégié pour les utilisateurs administratifs
- Configurer Privileged Identity Management pour les ressources Azure
- Exercice : Configurer Privileged Identity Management pour les rôles Microsoft Entra
- Exercice : Assigner des rôles Microsoft Entra dans Privileged Identity Management
- Exercice : Assigner des rôles de ressources Azure dans Privileged Identity Management
- Planifier et configurer les groupes d'accès privilégiés
- Analyser l'historique des audits et les rapports de Privileged Identity Management
- Créer et gérer des comptes d'accès d'urgence

Module 5 : Explorez les nombreuses fonctionnalités de Microsoft Entra Permissions Management.

En explorant plus en détail les fonctionnalités de Microsoft Entra Permissions Management, nous utilisons le cadre de découverte, remédiation, surveillance comme guide pour expliquer comment les fonctionnalités de Permissions Management peuvent bénéficier à votre organisation.

- Une expérience complète pour tous les environnements cloud
- Obtenez des aperçus de haut niveau dans le tableau de bord de Permissions Management
- Plongez plus profondément avec l'onglet Analytics
- Développez une meilleure compréhension de votre environnement avec les rapports
- Analysez les données historiques avec l'onglet Audit
- Agissez sur vos découvertes avec l'onglet Remediation de Permissions Management
- Adoptez une approche plus proactive avec la surveillance continue
- Gérez l'accès à Microsoft Entra Permissions Management
- Mise en œuvre de l'ensemble des fonctionnalités