

Durée : 1 jour soit 7 heures

Référence : MS-900T01

Public visé :

Professionnels de l'informatique souhaitant déployer et gérer des services de Cloud Computing dans leur entreprise ou cherchant simplement à acquérir des connaissances de base sur les principes fondamentaux du Cloud

Pré-requis :

Pour suivre cette formation, les apprenants doivent avoir des connaissances générales des concepts de mise en réseau, de l'informatisation et du Cloud.

Objectifs pédagogiques :

Compétences obtenues à l'issue de la formation :

- Distinguer entre les divers modèles de services de cloud.
- Identifier les principales différences entre les abonnements Microsoft 365.
- Planifier la migration vers les services Microsoft 365.
- Identifier les principales différences entre les services Microsoft sur site et les services Microsoft 365 sur le cloud.
- Déterminer comment les services Microsoft 365 soutiennent le travail de groupe.
- Décrire les identités, notamment l'identité sur le cloud, sur site et hybride.
- Décrire la gestion et la protection des périphériques sur le cloud, notamment l'utilisation d'Intune.
- Décrire la protection des données, notamment l'utilisation de la Protection des Informations Azure.
- Décrire la conformité en général et les fonctions de la conformité dans Microsoft 365.
- Décrire les abonnements, les licences, la facturation et le support dans Microsoft 365.

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Distinguer entre les divers modèles de services de cloud
- Identifier les principales différences entre les abonnements Microsoft 365.
- Planifier la migration vers les services Microsoft 365
- Identifier les principales différences entre les services Microsoft sur site et les services Microsoft 365 sur le cloud.
- Déterminer comment les services Microsoft 365 soutiennent le travail de groupe.
- Décrire les identités, notamment l'identité sur le cloud, sur site et hybride.
- Décrire la gestion et la protection des périphériques sur le cloud, notamment l'utilisation d'Intune.
- Décrire la protection des données, notamment l'utilisation de la Protection des Informations Azure.
- Décrire la conformité en général et les fonctions de la conformité dans Microsoft 365
- Décrire les abonnements, les licences, la facturation et le support dans Microsoft 365.

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure.

La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz.

L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration.

En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéo-projection sur tableau blanc
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassroom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Informations sur l'accessibilité :



Description / Contenu

Module 1 : Concepts du cloud

- Principes de l'informatisation du cloud.
- Qu'est-ce que Microsoft 365?
- Sélectionner un déploiement sur le cloud.

Module 2 : Capacités de Microsoft 365 en termes de productivité et de travail d'équipe

- Solutions de Microsoft 365 en termes de productivité et de travail d'équipe.
- Impliquer les employés avec Microsoft Stream, Teams et Yammer.
- Améliorer les performances avec Office sur tous les périphériques.
- Stockage et partage des fichiers avec OneDrive et SharePoint.

Module 3 : Capacités de gestion d'entreprise de Microsoft 365

- Gérer vos affaires avec Microsoft 365.
- Simplifier la gestion des périphériques avec Microsoft Endpoint Manager.
- Améliorer votre performance et restez en sécurité avec Windows 10.
- Exploiter l'intelligence des affaires avec l'analytique et la génération des rapports dans Microsoft 365.

Module 4 : Sécurité et conformité dans Microsoft 365

- Principes de sécurité et zones de solution.
- Gestion de l'identité et de l'accès.
- Protection contre les menaces.
- Sécurité dans le cloud.
- Protection et gouvernance des informations.
- Gestion de la conformité.
- Gérer les risques, la découverte et l'audit.

Module 5 : Octroi de licences et support Microsoft 365

- Identifier les options de licence disponibles pour Microsoft 365.
- Décrire les offres de support des services dans Microsoft 365.
- Décrire le cycle de vie des services de Microsoft 365.