

Durée : 3 jours soit 21 heures

Référence : IF-PHSH-1

**Public visé :**

Photographes,  
Webmasters,  
Réalisateurs de présentations  
Responsables de communication.

**Pré-requis :**

- Pour suivre ce stage, il est nécessaire d'avoir une bonne utilisation de Windows ou de MacOS

**Objectifs pédagogiques :**

**Objectifs généraux :**

modifier, retoucher, transformer des photos en provenance de différentes sources, faire du photo-montage, exporter une image dans différents formats, préparer des visuels pour internet.

- A l'issue de la première partie de la formation, le participant sera en capacité de :

- Recadrer une image et la redresser
- Gérer la résolution des images
- Utiliser les outils de sélection
- Utiliser les outils de retouche
- Modifier la chromie des images
- Utiliser les calques
- Superposer 2 images
- Modifier la taille d'un document et sa résolution
- Enregistrer pour l'utilisation de l'image en impression et pour le web

**Compétences acquises à l'issue de la formation :**

**Modalités pédagogiques :**

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure.

La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz.

L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration.

En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

**Moyens et supports pédagogiques :**

**Cadre présentiel**

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéo-projection sur tableau blanc
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

**Cadre téléprésentiel**

Session dispensée via notre solution iClassroom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

**Informations sur l'accessibilité :**



## Description / Contenu

### Module 1 : Généralités

- Ergonomie du logiciel
- Rappel sur le mode bitmap et le mode vectoriel
- Utilisation du programme BRIDGE

### Module 2 : La palette d'outils

- La boîte à outils
- Définir la forme du pointeur
- Palette Options d'outils

### Module 3 : Les outils de sélection

- Rectangle/Ellipse
- Recadrage
- Lasso
- Baguette magique
- Sélection rapide
- Amélioration du contour

### Module 4 : Ajustement de sélection

- Ajouter/supprimer
- Masquer le contour de sélection
- Outil de déplacement
- Outil mesure

### Module 5 : Enregistrement

- Enregistrement simple, pour le Web, en PDF

### Module 6 : Les effets sur les sélections

- Contour progressif
- Coller dedans

### Module 7 : L'historique

- Création d'un instantané
- Suivi des modifications

### Module 8 : Les transformations

- Transformation manuelle, paramétrée
- Rotations et symétries directes
- Perspective et torsions
- Déformations selon la forme d'un objet

### Module 9 : Les outils de dessin

- Outils pinceau et crayon, pinceau mélangeur
- Palette forme d'outils
- Création d'un motif

### Module 10 : Les outils de maquillage

- Les tampons
- Correcteur et correcteur localisé
- Pièce
- Œil rouge
- Goutte d'eau
- Netteté
- Doigt
- Densité
- Eponge

### Module 11 : Les retouches avancées

- Échelle basée sur le contenu
- Alignement des calques
- Suppression d'un personnage

### Module 12 : L'outil texte

- Création de texte simple
- Les effets spéciaux sur le texte
- Correcteur orthographique
- Recherche et Remplace

### Module 13 : Les outils de remplissage

- Création de dégradé et modification
- Outil pot de peinture/Outil pipette

### Module 14 : Les couleurs

- Palette de couleurs
- Modifier les couleurs d'arrière et de premier plan

- Palette nuancier/Ajouter une nuance à la palette/Sélecteur de couleur

### Module 15 : L'affichage

- Fenêtre de Navigation
- Afficher plusieurs vues d'une image
- Outils main et loupe
- Utilisation des règles, des repères et de la grille
- Création d'un espace de travail personnalisable

### Module 16 : La palette d'infos

### Module 17 : Les corrections chromatiques

- Réglage des couleurs
- Réglage des niveaux
- Teinte et saturation
- Tons foncés/tons clairs
- Filtres photo
- Conversion des modes de couleur

### Module 18 : Les calques

- Création de calques
- Afficher, masquer, déplacer, supprimer
- Déplacer le contenu d'un ou plusieurs calques sur une image
- Dupliquer un calque
- Conversion d'un fond en calque
- Rajout d'un fond sur une image
- Zones transparentes

### Module 19 : La gestion de documents

- Création d'un nouveau document
- Modifier la taille des images
- Modifier la taille de la zone de travail