

Durée : 2 jours soit 14 heures

Référence : IF-PBSP



Public visé :

Cette formation est destinée aux personnes qui utilisent l'outil Power BI au quotidien et qui souhaitent se perfectionner sur l'utilisation de cet outil.



Pré-requis :

Pour suivre cette formation, les apprenants doivent :

- Avoir suivi la formation "Maîtrise de Power BI : De la Création de Rapports à la Visualisation Avancée et au Partage"
- Maîtriser les bases de Power BI et en avoir une bonne pratique quotidienne
- Avoir des connaissances au sujet de l'organisation des données dans les systèmes de gestion des bases de données relationnelles.



Objectifs pédagogiques :

- Aller plus loin dans l'utilisation de Power BI Desktop
- Modéliser finement le jeu de données
- Elaborer des mesures simples à avancées avec DAX
- Mettre en forme un rapport de façon professionnelle
- Mettre en œuvre une navigation non linéaire dans le rapport



Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Aller plus loin dans l'utilisation de Power BI Desktop
- Modéliser finement le jeu de données
- Elaborer des mesures simples à avancées avec DAX
- Mettre en forme un rapport de façon professionnelle
- Mettre en œuvre une navigation non linéaire dans le rapport



Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.



Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique



Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique



Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert...).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquis ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.



Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :

Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr

Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- [AGEFIPH](#)
- [FIPHFP](#)
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Module 1 : Modélisation des données

- Rappels sur les formes des modèles de données
- ~~Visions relatives à la cardinalité, les filtres et le rôle des relations~~
- ~~Tables (faits, dimensions)~~

Module 2 : DAX – rappels

- Présentation, définition et rôle de DAX dans Power BI
- Définition de colonnes calculées
- Définition de mesures à base d'agrégateurs (SUM, AVERAGE, ...)
- Itérateurs DAX : rôle et intérêts
- Contexte d'évaluation d'une expression DAX

Module 3 : DAX – approfondissements

- Les fonctions CALCULATE et CALCULATETABLE
- Les modificateurs de CALCULATE (filtres, relations)
- Expressions de tables

Module 4 : Les fonctions de Time Intelligence de DAX

- Tables de dates : concepts, acquisition, création
- Les fonctions de décalages temporels
- Les fonctions de cumul temporels (calculs YTD, QTD, MTD)

Module 5 : DAX – techniques avancées

- Variables
- Transition du contexte

Module : Rapports professionnels

- Visuels avancés (KPIs, jauges, nuages de points, ...)
- Mise en forme conditionnelle
- Mises en page avancées (empilage de visuels, partage de légende, ...)
- Images, formes, zones de texte
- Visuels d'IA

Module 7 : Techniques de forage des données et navigation non linéaire

- Définition des interactions entre visuels d'une même page
- Extraction de données entre pages
- Info-bulles personnalisées
- Outils d'analyse in-situ
- Signets, formes, boutons et navigateurs