

Durée : 1 jour soit 7 heures

Référence : AI-3025

Public visé :

Ce cours est idéal pour les personnes découvrant Microsoft Copilot ou l'IA générative et souhaitant comprendre comment ces outils peuvent améliorer leur travail quotidien ainsi que leurs projets personnels.

Que vous soyez étudiant, professionnel ou simplement curieux de l'IA, ce cours propose une introduction accessible aux fonctionnalités de Microsoft Copilot et Microsoft 365 Copilot.

Les apprenants visent à améliorer leur productivité en apprenant à interagir efficacement avec l'IA, en explorant des moyens de simplifier les tâches, de générer du contenu et de mieux gérer leur charge de travail.

Avec un accent particulier sur des compétences pratiques telles que la rédaction de prompts efficaces et la compréhension du fonctionnement de Copilot, ce cours permet aux utilisateurs d'intégrer l'IA en toute confiance dans leurs routines quotidiennes.

Pré-requis :

**Pré-requis indispensables (obligatoires) :**

- Maîtriser l'environnement informatique de base (savoir naviguer sur Internet, utiliser un navigateur web, utiliser un clavier et une souris).
- Posséder des notions élémentaires de l'utilisation d'outils bureautiques courants.
- Disposer d'un compte Microsoft actif.

**Pré-requis conseillés (un vrai plus) :**

- Avoir déjà entendu parler ou avoir une première expérience très globale des outils d'intelligence artificielle générative (comme ChatGPT), sans pour autant les maîtriser.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre ce qu'est Microsoft Copilot et les différents types de tâches qu'il peut prendre en charge.
- Appréhender le fonctionnement en arrière-plan de Microsoft Copilot et de Microsoft 365 Copilot.
- Assimiler les règles fondamentales et la structure d'une requête efficace (prompt) pour guider l'IA.
- Mettre en pratique les connaissances acquises à travers des exercices conscriptions d'exploration de l'outil.
- Intégrer Microsoft Copilot dans ses routines pour améliorer sa productivité personnelle et professionnelle.

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Identifier les fonctionnalités de Microsoft Copilot et Microsoft 365 Copilot ainsi que leur fonctionnement général.
- Rédiger des requêtes (prompts) efficaces pour générer des résultats pertinents.
- Utiliser Microsoft Copilot dans ses tâches quotidiennes pour créer du contenu et gérer sa charge de travail.
- Explorer de manière autonome l'interface et l'environnement de l'assistant Microsoft Copilot.

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure.

La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz.

L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration.

En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Moyens et supports pédagogiques :

**Cadre présentiel**

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection sur tableau blanc
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

**Cadre téléprésentiel**

Session dispensée via notre solution iClassroom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :

**Céline SOLATGES** – 05 61 34 39 80 – [csolatges@iform.fr](mailto:csolatges@iform.fr)



Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- [AGEFIPH](#)
- [FIPHP](#)
- MDPH de votre département

#### Description / Contenu

Microsoft Copilot est un assistant basé sur l'IA qui vous aide à accomplir davantage, que ce soit dans des projets personnels ou des tâches professionnelles.

Dans ce cours, vous découvrirez Microsoft Copilot et Microsoft 365 Copilot, leurs fonctionnalités, les types de tâches qu'ils peuvent prendre en charge, ainsi que leur fonctionnement en arrière-plan.

Vous développerez également des compétences pratiques pour rédiger des prompts efficaces afin de générer des résultats pertinents et utiles.

À l'issue de ce cours, vous serez capable d'utiliser Microsoft Copilot pour améliorer votre productivité, gérer efficacement vos tâches et créer du contenu à partir de vos instructions.

#### **Module 1 : Optimiser votre travail avec l'IA à l'aide de Microsoft Copilot**

Microsoft Copilot est un assistant basé sur l'intelligence artificielle que vous pouvez utiliser pour vos projets personnels comme pour vos activités professionnelles.

Qu'est-ce que Microsoft Copilot ?

Que peut faire Microsoft Copilot ?

Comment fonctionne Microsoft Copilot ?

Utiliser des requêtes efficaces

Exercice – Explorer Microsoft Copilot