Durée :	3 jours soit 21 heures	Référence :	IF-PHSP-1

Public visé :

Photographes,
Webmasters,
Réalisateurs de présentations
Responsables de communication.

Pré-requis :

- Pour suivre ce stage, il est nécessaire d'avoir une bonne utilisation de Windows ou de MacOS

Objectifs pédagogiques :

Objectifs généraux :

modifier, retoucher, transformer des photos en provenance de différentes sources, faire du photo-montage, exporter une image dans différents formats, préparer des visuels pour internet.

- A l'issue de la première partie de la formation, le participant sera en capacité de :

- Recadrer une image et la redresser
- Gérer la résolution des images
- Utiliser les outils de sélection
- Utiliser les outils de retouche
- Modifier la chromie des images
- Utiliser les calques
- Superposer 2 images
- Modifier la taille d'un document et sa résolution
- Enregistrer pour l'utilisation de l'image en impression et pour le web

Compétences acquises à l'issue de la formation :

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo

- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert…).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.

Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :
Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr
Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- AGEFIPH
- FIPHFP
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Module 1 : Généralités
- Ergonomie du logiciel
- Rappel sur le mode bitmap et le mode vectoriel
- Utilisation du programme BRIDGE

Module 2 : La palette d'outils
- La boîte à outils
- Définir la forme du pointeur
- Palette Options d'outils

Module 3 : Les outils de sélection
- Rectangle/Ellipse
- Recadrage
- Lasso
- Baguette magique
- Sélection rapide
- Amélioration du contour

Module 4 : Ajustement de sélection
- Ajouter/supprimer
- Masquer le contour de sélection
- Outil de déplacement
- Outil mesure

Module 5 : Enregistrement
- Enregistrement simple, pour le Web, en PDF

Module 6 : Les effets sur les sélections
- Contour progressif
- Coller dedans

Module 7 : L'historique
- Création d'un instantané
- Suivi des modifications

Module 8 : Les transformations
- Transformation manuelle, paramétrée
- Rotations et symétries directes
- Perspective et torsions
- Déformations selon la forme d'un objet

Module 9 : Les outils de dessin
- Outils pinceau et crayon, pinceau mélangeur
- Palette forme d'outils
- Création d'un motif

Module 10 : Les outils de maquillage
- Les tampons
- Correcteur et correcteur localisé
- Pièce
- Œil rouge
- Goutte d'eau
- Netteté
- Doigt
- Densité
- Eponge

Module 11 : Les retouches avancées
- Échelle basée sur le contenu
- Alignement des calques
- Suppression d'un personnage

Module 12 : L'outil texte
- Création de texte simple
- Les effets spéciaux sur le texte
- Correcteur orthographique
- Recherche et Remplace

Module 13 : Les outils de remplissage
- Création de dégradé et modification
- Outil pot de peinture/Outil pipette

Module 14 : Les couleurs
- Palette de couleurs
- Modifier les couleurs d'arrière et de premier plan
- Palette nuancier/Ajouter une nuance à la palette/Sélecteur de couleur

Module 15 : L'affichage
- Fenêtre de Navigation
- Afficher plusieurs vues d'une image
- Outils main et loupe
- Utilisation des règles, des repères et de la grille
- Création d'un espace de travail personnalisable

Module 16 : La palette d'infos

Module 17 : Les corrections chromatiques
- Réglage des couleurs
- Réglage des niveaux
- Teinte et saturation
- Tons foncés/tons clairs
- Filtres photo
- Conversion des modes de couleur

Module 18 : Les calques
- Création de calques
- Afficher, masquer, déplacer, supprimer
- Déplacer le contenu d'un ou plusieurs calques sur une image
- Dupliquer un calque
- Conversion d'un fond en calque
- Rajout d'un fond sur une image
- Zones transparentes

Module 19 : La gestion de documents
- Création d'un nouveau document
- Modifier la taille des images
- Modifier la taille de la zone de travail