Durée :	3 jours soit 21 heures	Référence :	IF-ILL-1

Public visé :

Cette formation est destinée aux :

- Maquetistes
- Graphistes
- Webmasters
- Infographistes
- Techniciens de l'audiovisuel
- Responsables de communication
- Etc...

Pré-requis :

Pour suivre cette formation, les apprenants doivent avoir une bonne utilisation du PC ou du Macintosh.

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, vous saurez :

- Utiliser les fonctionnalités d'Illustrator au travers de la création de document (logo, plans d'accès, flyer, brochure, pub, visuels pour internet…) selon les besoins…

Compétences acquises à l'issue de la formation :

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant

- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert…).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.

Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :
Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr
Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- AGEFIPH
- FIPHFP
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Module 1 : Généralités

- Images bitmap et images vectorielles
- Ouverture des fichiers par Bridge

Module 2 : Le plan de travail

- Les différentes palettes
- Zoom
- Règles
- Repères

- Espaces de travail personnalisés...+tab.

Module 3 : Les formats
- Format de page et/ou type de document
- Format d'impression
- Outil zone de recadrage : les différents plans

Module 4 : Les outils simples
- Rectangle/carré/ovale/rond
- Etoile/spirale/polygone

Module 5 : Les différents points
- Deux types de points - Trois outils de sélection
- Sélection directe
- Sélection des points
- Sélection à l'intérieur d'un groupe
- Outil de sélection baguette magique
- Sélection d'objets de mêmes attributs

Module 6 : Les différents plans
- Premier - dernier - avant – arrière

Module 7 : Les outils de dessin
- Outils crayon et pinceau associés aux formes
- Outil gomme
- Outil zone de recadrage
- Outil forme de tâche : brosse vectorielle

Module 8 : Effets sur les dessins
- Groupage
- Verrouillage
- Transformations

Module 9 : Les attributs de dessin
- Palette Aspect
- Attributs de contour
- Couleurs et transparence
- Aplats et dégradés

Module 10 : La couleur
- CMJN et autres modes
- Ouverture des nuanciers
- Groupe de couleurs
- Couleurs dynamiques

Module 11 : Les transformations
- Mise à l'échelle
- Rotation
- Miroir
- Déformation
- Torsion (outil de formation + ctrl)
- Gomme pour trouer les objets

Module 12 : Outil plume
- Création de tracés avec droites, courbes, création de tangentes
- Modification des tracés

Module 13 : Les outils de fluidité

Module 14 : Les outils de symboles
- Pulvériser des symboles

Module 15 : Les déformations
- Les distorsions
- Les déformations
- Les enveloppes

Module 16 : Vectorisation d'une image bitmap
- Vectorisation dynamique
- Modification d'un tracé vectorisé

Module 17 : Les outils de découpe et les méthodes de fermeture
- Outil ciseau
- Outil cutter
- Aligner des points
- Joindre des points

Module 18 : Le texte
- Import de texte ou saisie
- Choix des polices
- Modification des attributs
- Césures
- Options de texte captif
- Chaînage
- Tabulations
- Texte sur et dans les formes
- Texte curviligne

Module 19 : Les calques

- Création de calque
- Nommer un calque
- Verrouillage
- Masquer un calque

Module 20 : Les filtres et les effets

- Utilisation de filtres
- Effets SVG interactifs

Module 21 : L'enregistrement

- Format Adobe Illustrator
- Format postscript
- Format Acrobat

Module 22 : Importation/Exportation

Module 23 : L'impression

- Impression de bureau
- Impression en séparation
- Impression traditionnelle