

Durée : 4 jours soit 28 heures

Référence : PL-600T00



Public visé :

Cette formation est destinée aux consultants seniors (à la fois fonctionnels et techniques) qui aspirent à être des architectes de solutions, ou des architectes de solutions actuels qui sont nouveaux dans le rôle.



Pré-requis :

Aucun



Objectifs pédagogiques :

- Apprendre et maîtriser les décisions faites par l'Architecte de Solutions au cours d'une mise en œuvre, comprenant la sécurité, les intégrations, l'architecture Power Apps, l'architecture Power Automate, et plus encore.
- Découverte des rôles d'Architectes de Solutions



Compétences acquises à l'issue de la formation :



Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.



Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique



Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant



Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert...).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquis ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.



Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :

Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr

Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- [AGEFIPH](#)
- [FIPHFP](#)
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Module 1 : Devenir architecte de solutions/Apprendre à connaître votre client

- Définir un architecte de solutions
- Rôle de l'architecte de solutions dans les projets
- Méthodologie des projets
- Apprendre à connaître votre client
- Exercice de groupe - Apprendre à connaître votre client

Module 2 : Conceptualisation de la conception à partir des exigences

- Comment conduire un effort de collecte d'exigences
- Utilisation de l'analyse des concordances et des écarts
- Piliers d'une bonne architecture
- Créer le plan de l'architecture de la solution
- Exercice de groupe - Concevoir à partir des exigences

Module 3 : Gouvernance des projets et travail en équipe

- Rôle de l'architecte de solutions dans la gouvernance des projets
- Techniques pour mener à bien un projet

- Scénarios susceptibles de provoquer l'échec d'un projet
- Exercices de groupe - Gouvernance des projets et travail en équipe

Module 4 : Architecture de Power Platform

- Composants essentiels de l'architecture de Power Platform
- Comprendre comment la conception et les limites de la plateforme influencent les architectures des solutions
- Publications des mises à jour et des fonctionnalités
- Comprendre comment communiquer sur la façon dont la plateforme répond aux besoins des clients

Module 5 : Modélisation des données

- Influences du modèle de données
- Stratégie de modèle de données
- Types de données
- Relations des données
- Exercice de groupe - Modélisation des données

Module 6 : Analytique et intelligence artificielle

- Planification et évaluation des exigences
- Rapports opérationnels
- Power BI
- Décisionnel d'entreprise
- Insights préintégré et IA personnalisée

Module 7 : Architecture de Power Apps

- Discuter des options des applications et comment choisir par où commencer
- Discuter des options de composition des applications
- Utiliser des composants dans le cadre de l'architecture de votre application
- Considérations sur l'inclusion de portails en tant qu'applications dans votre architecture
- Exercice de groupe - Éléments de l'architecture de Power Apps

Module 8 : Application Lifecycle Management (ALM)

- Vision de Microsoft et rôle de l'architecte de solutions dans ALM
- Stratégies d'environnement
- Définition d'une structure de solution pour votre livrable

Ateliers :

- Travaux pratiques sur ALM

Module 9 : Architecture de Power Automate

- Discuter des options de la logique d'automatisation et de personnalisation
- Passer en revue les considérations sur l'utilisation de déclencheurs et d'actions courantes
- Explorer en utilisant des flux de processus métier pour guider les utilisateurs dans les processus métiers
- Exercice de groupe - Évaluer des scénarios pour l'utilisation de Power Automate

Module 10 : Modélisation de la sécurité

- Rôle de l'architecte de solutions dans la modélisation de la sécurité
- Découverte et apprentissage de l'environnement de votre client
- Contrôle des accès aux environnements et aux ressources
- Contrôle des accès aux données CDS
- Exercice de Groupe - Modélisation de la sécurité

Module 11 : Intégration

- Rôle des architectes de solutions dans les intégrations
- Définition et raison d'être d'une intégration
- Fonctionnalités de la plateforme qui permettent l'intégration
- Publication d'événements CDS
- Scénarios pour une discussion de groupe

Module 12 : Architecture des applications Dynamics 365

- Rôle de l'architecte de solutions lors du déploiement d'applications Dynamics 365
- Considérations sur l'architecture pour les applications principales
- Exercice de Groupe - Évaluation des exigences par des groupes de travail spécifiques à l'application

Module 13 : Architecture de Power Virtual Agents

- Introduction
- Options des chatbots
- Concepts des chatbots
- Bonnes pratiques
- Intégrer des chatbots
- Power Virtual Agents dans Microsoft Teams

Module 14 : Automatisation des processus robotiques

- Introduction
- Power Automate Desktop
- Enregistrement et modification des tâches
- Exécution de flux de poste de travail
- Conseiller de processus

Module 15 : Tests et mise en Ligne

- Rôle de l'architecte de solutions dans les tests et la mise en ligne
- Planification des tests
- Planification de la mise en ligne