Durée : 3 jours soit 21 heures

Référence : KA-GESTPRJT-AGILES

Public visé :

- Chefs de projet
- Managers en charge de plusieurs projets simultanés
- Responsables d'équipes désirant améliorer la coordination et l'efficacité
- Toute personne impliquée dans la gestion de projets complexes

Pré-requis :

- Avoir une première expérience en gestion de projets (traditionnelle ou agile).
- Connaître les concepts fondamentaux de la gestion de projet (définition d'objectifs, planning, suivi).
- Une sensibilité aux enjeux de collaboration d'équipe et aux approches itératives est un plus.

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser la planification agile et adaptée à des contextes complexes.
- Organiser le projet en alignant les objectifs stratégiques et opérationnels.
- Gérer les risques de manière proactive et collective.
- Suivre les projets avec des indicateurs pertinents et des outils agiles performants.
- Innover dans la gestion de projet pour renforcer l'engagement des équipes.
- Gérer des projets en parallèle, avec des approches multi-projets et des techniques adaptées.

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Maîtriser la planification agile et adaptée à des contextes complexes.
- Organiser le projet en alignant les objectifs stratégiques et opérationnels.
- Gérer les risques de manière proactive et collective.
- Suivre les projets avec des indicateurs pertinents et des outils agiles performants.
- Innover dans la gestion de projet pour renforcer l'engagement des équipes.
- Gérer des projets en parallèle, avec des approches multi-projets et des techniques adaptées.

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet

- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert…).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.

Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :
Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr
Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- AGEFIPH
- FIPHFP
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Cette formation de trois jours vous offre une immersion complète dans la gestion de projets agiles, en incluant des outils et des techniques pour gérer simultanément plusieurs projets. En combinant théorie, ateliers pratiques et études de cas, vous apprendrez à planifier, organiser, suivre et innover dans vos projets tout en intégrant les principes agiles pour maximiser la flexibilité et l'efficacité de vos équipes.

Module 1 : Introduction à l'agilité et aux environnements complexes

- Les principes et valeurs de l'agilité : au-delà des frameworks
- Identifier les spécificités des environnements multi-projets
- Comprendre les enjeux et opportunités des projets en parallèle

Module 2 : Structurer et organiser un projet agile

- Créer et prioriser un backlog projet
- Techniques de priorisation : MoSCoW, WSJF (Weighted Shortest Job First), Story Mapping, ...
- Mise en place d'une organisation orientée valeur

Module 3 : Outils et méthodologies pour une gestion multi-projets

- Planification adaptative pour plusieurs projets
- Gestion des dépendances entre projets : techniques pratiques
- Synchronisation des équipes : Scrum of Scrums et Kanban en multi-contextes
- Présentation des outils numériques : Jira, Trello, MS Project

Module 4 : Gérer les risques et les imprévus

- Identification proactive des risques multi-projets
- Mise en place de plans d'action et suivi des risques
- Utilisation des matrices de risque et des rétrospectives spécifiques

Module 5 : Suivi et reporting agile

- Mesurer la performance : KPIs, burndown charts, cumulative flow diagrams
- Techniques de reporting multi-projets pour aligner les parties prenantes
- Automatisation et outils collaboratifs pour le suivi
- La décentralisation du reporting et des prises de décision

Module 6 : Innovation dans la gestion de projets

- Utiliser le design thinking pour innover
- Animer des rétrospectives engageantes et productives
- Techniques pour maintenir l'engagement des équipes sur le long terme
- Du Chef de Projet au Product Owner

Module 7 : Études de cas et ateliers pratiques

- Étude de cas 1
- Étude de cas 2
- Atelier