Durée : 4 jours soit 28 heures

Référence : IF-101

Public visé :

Utilisateurs d'outils et de programmes fonctionnant sous une distribution Linux, techniciens, développeurs et administrateurs systèmes.

Pré-requis :

- Avoir une expérience dans le domaine informatique.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les logiciels libres et l'Open Source
- Connaître les principes fondamentaux du système d'exploitation
- Utiliser interactivement le Shell et connaître les commandes essentielles
- Gérer les fichiers et les dossiers
- Editer un fichier
- Vous familiariser avec les méta-caractères et les expressions régulières
- Configuration des paramètres réseaux

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Comprendre les principes des logiciels libres et de l'Open Source
- Maîtriser les fondamentaux du système d'exploitation Linux
- Utiliser le Shell et les commandes essentielles de Linux
- Configurer les paramètres réseau de base sur un système Linux

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant

- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert…).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.

Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :
Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr
Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- AGEFIPH
- FIPHFP
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Module 1 : Introduction
• Historique Unix & Linux
• Architecture générale
• Comment trouver de l'information ?
• Les différentes « distributions »

Module 2 : Prise en main du système
• Démarrer
• Se connecter & se déconnecter
• Environnements texte et graphiques

• Arrêter le système

Module 3 : Les concepts de base

• Le système de fichiers
  - Principes
  - Arborescence standard
  - Types de fichiers
  - Commandes de manipulations
  - Montage de système de fichiers
  - Gestion des médias amovibles

• Les utilisateurs et les groupes
  - Attributs des utilisateurs
  - Attributs des groupes
  - Bases de comptes locales
  - Les droits du super-utilisateur

• Fichiers et droits d'accès
  - Principes
  - Les bits spéciaux

• Les processus
  - Attributs
  - Audit des processus
  - Emission de signaux
  - Gestion des jobs (avant-plan, arrière-plan)
  - Tâches cycliques et différées

Module 4 : Les éditeurs de texte

• L'EDITEUR « UNIVERSEL » : vi
• Autres éditeurs : nano et emacs
• Les éditeurs graphiques

Module 5 : Le "Shell"

• Les bases du "Shell"
  - Syntaxe de base
  - Caractères spéciaux

• Personnalisation du Shell
  - Déclarations de variables
  - Fichiers .bashrc

• Redirection d'entrée-sortie
  - Utilisation des caractères spéciaux
  - Redirection d'entrée-sortie
  - Utilisation de « filtres »

• Commandes Unix usuelles :
  - tail, head, wc, cut, diff...

Module 6 : Outils de manipulation de texte

• Les expressions régulières
• La commande sed
• La commande grep
• Le processeur awk

Module 7 : Commandes de sauvegarde

• Types de sauvegarde
• Commandes tar et cpio
• Synchronisation avec rsync

Module 8 : Utilisation du réseau

• Eléments de configuration
  - Examen de la configuration de TCP/IP
  - adressage, routage, DNS

• Clients réseau usuels
  - client Telnet
  - client FTP
  - client SSH