Durée :	3 jours soit 21 heures	Référence :	IF-T-SQL1

Public visé :

Cette formation s'adresse aux administrateurs de bases de données, aux développeurs de Base de données et aux professionnels de la Business Intelligence

Pré-requis :

Avoir des connaissances pratiques sur les bases de données relationnelles et des connaissances de base sur le système d'exploitation Windows et ses principales fonctionnalités.

Objectifs pédagogiques :

- Ecrire des requêtes SQL de définition de données
- Ecrire des requêtes SQL de manipulation de données
- Utiliser des requêtes pour agréger des données

Compétences acquises à l'issue de la formation :

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert…).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.

Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :
Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr
Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- AGEFIPH
- FIPHFP
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Module 1 : Introduction à Microsoft SQL Server
• Architecture de base de SQL Server
• Éditions et versions SQL Server
• Démarrer avec SQL Server Management Studio

Module 2 : Introduction aux requêtes T-SQL
• Présenter T-SQL
• Comprendre les ensembles
• Comprendre les prédicats logiques
• Comprendre l'ordre logique des opérations dans les instructions SELECT

Module 3 : Écrire des requêtes SELECT
• Écrire des instructions SELECT simples
• Éliminer les doublons avec DISTINCT
• Utiliser les alias de colonnes et de tables
• Écrire des expressions CASE simples

Module 4 : Écrire des requêtes sur des tables multiples
• Comprendre les jointures
• Requêtes avec des jointures internes
• Requêtes avec des jointures externes

• Requêtes avec des jointures croisées et des auto-jointures

Module 5 : Tri et filtrage de données
• Trier des données
• Filtrer des données avec les Prédicats
• Filtrer avec les options TOP et OFFSET-FTECH
• Travailler avec les valeurs inconnues

Module 6 : Travailler avec les types de données SQL Server
• Présenter les types de données SQL Server
• Travailler avec les chaînes de caractères
• Travailler avec les Dates et les Heures

Module 7 : Utilisation de DML pour modifier des données
• Insérer des données
• Modifier et supprimer des données

Module 8 : Utilisation des fonctions intégrées
• Écrire des requêtes avec les fonctions intégrées
• Utiliser les fonctions de conversion
• Utiliser les fonctions logiques
• Utiliser les fonctions pour travailler avec NULL

Module 9 : Grouper et agréger des données
• Utiliser les fonctions d'agrégation
• Utiliser la clause GROUP BY
• Filtrer les groupes avec HAVING

Module 10 : Utilisation des sous-requêtes
• Écrire des sous-requêtes
• Écrire des sous-requêtes corrélées
• Utiliser le prédicat EXISTS avec les sous-requêtes