Durée : 2 jours soit 14 heures

Référence : PSM2

Public visé :

L'évaluation Professional Scrum Master ™ niveau II (PSM II) est accessible à toute personne ayant validé un niveau PSM I et souhaitant tester sa capacité à appliquer Scrum pour résoudre des problèmes complexes dans un monde incertain. Ceux qui réussissent l'évaluation recevront la certification PSM II reconnue par l'industrie concernant Scrum et le rôle du Scrum Master.

Public :

- Scrum Master expérimentés
- Managers Agiles
- Coach Agiles, Leaders de première ligne

Cette formation est destinée aux personnes qui souhaitent se préparer et passer la certification PSM2. Veuillez noter, que seule la formation ne suffit pas pour vous sentir prêt à passer la certification. Vous devez en plus de la formation, fournir un travail personnel de révision de plusieurs heures pour être prêt à passer la certification.

Pré-requis :

Objectifs pédagogiques :

Pendant cette formation, vous vous focaliserez sur les domaines essentiels pour devenir Scrum Master avancé. Vous apprendrez comment les principes et les valeurs de Scrum aident et guident les Scrum Masters dans les décisions qu'ils prennent. Vous comprendrez comment le Scrum Master peut aider à changer l'environnement des équipes Scrum, en créant un environnement propice à l'agilité. Pour ce faire le Scrum Master doit être capable d'appliquer différentes postures pour être efficace, telles que :

- Le Scrum Master en tant qu'enseignant
- Le Scrum Master en tant que coach et mentor
- Le Scrum Master en tant que facilitateur
- Le Scrum Master en tant qu'agent de changement

En tant que Scrum Master, vous devez être capable d'identifier et d'appliquer efficacement la position qui profiterait le plus à votre équipe en fonction de la situation.

Les objectifs :

- Approfondir sa compréhension des principes Scrum
- Maîtriser Scrum pour savoir le mettre en oeuvre dans des situations complexes
- Améliorer ses capacités de ScrumMaster en tant que Leader-Serviteur
- Déterminer ce que peut faire le ScrumMaster pour aider Développeurs et ProductOwner à être plus efficaces
- Changer l'environnement en le rendant plus propice au succès d'une équipe Scrum
- Maitriser les astuces et techniques pour travailler avec le reste de l'organisation et soutenir ses équipes Scrum
- Préparer l'examen de certification "PSM II" de Scrum.org

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Approfondir sa compréhension des principes Scrum
- Maîtriser Scrum pour savoir le mettre en oeuvre dans des situations complexes
- Améliorer ses capacités de ScrumMaster en tant que Leader-Serviteur
- Déterminer ce que peut faire le ScrumMaster pour aider Développeurs et ProductOwner à être plus efficaces
- Changer l'environnement en le rendant plus propice au succès d'une équipe Scrum
- Maitriser les astuces et techniques pour travailler avec le reste de l'organisation et soutenir ses équipes Scrum

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert…).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;

- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.

Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :

Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr

Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- AGEFIPH
- FIPHFP
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Module 1 : RAPPEL SUR LES FONDAMENTAUX SCRUM

- Empirisme : transparence / inspection adaptation
- Principes et valeurs
- Atelier principes et valeur

Module 2 : EXPLORER LES CHALLENGES DU SCRUM MASTER D'UN POINT DE VUE

- De ses responsabilités / son rôle
- De la Scrum Team
- De l'organisation et des parties prenantes
- Atelier Rôle et responsabilité du Scrum Master

Module 3 : AIDER LA SCRUM TEAM A SE DEVELOPPER ET S'AMELIORER

- Gérer la complexité grâce au Servant leadership
- Gérer les conflits d'équipe
- Supprimer les obstacles
- Atelier Techniques de facilitations avec les Liberating Structures

Module 4 : LE CADRE SCRUM

- L'importance des engagements : Product Goal, Sprint Goal et DOD
- Les événements Scrum : risques et clés de succès
- Atelier pattern et anti pattern agiles

Module 5 : AUGMENTER LA PRODUCTION DE VALEUR

- Livraison réussie des produits
- Mesure et planification dans Scrum
- Atelier indicateur agile
- Comment soutenir/épauler le Product Owner
- Atelier critique de User Stories

Module 6 : SCRUM MASTER EN TANT QU'AGENT DE CHANGEMENT

- Déploiement de Scrum dans l'organisation : écueils et pistes de succès
- Atelier plan d'action

Module 7 : PREPARATION A LA CERTIFICATION PSM II

- Conseils avant de se lancer
- Tests à blanc
- Correction collective