Durée :	2 jours soit 14 heures	Référence :	IF-AGIFON

Public visé :

Cette formation est destinée à tout salarié, quel que soit son poste dans l'entreprise, désireux de s'initier à la culture et aux méthodes Agiles.

Pré-requis :

- Expérience en gestion de projets ou participation occasionnelle à des projets dans le cadre de ses missions
- Avoir un niveau d'anglais suffisant pour comprendre les termes utilisés

Objectifs pédagogiques :

- Différencier les approches Agiles des méthodes traditionnelles de gestion de projet
- Définir les caractéristiques de l'Agilité et les principaux frameworks Agiles
- Développer un produit en mode Agile
- Organiser une équipe en mode Agile
- Choisir et utiliser des outils et méthodes Agiles

Compétences acquises à l'issue de la formation :

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert…).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.

Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :
Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr
Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- AGEFIPH
- FIPHFP
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Le terme "Agile" définit une approche de gestion de projet qui prend le contre-pied des approches traditionnelles prédictives et séquentielles de type cycle en V ou Waterfall (en cascade). La notion même de "gestion de projet" est remise en question au profit de "gestion de produit", de façon à raisonner davantage "produit" que "projet" et ainsi incarner l'approche « user-centric.

Comprendre la démarche Agile, c'est transformer en profondeur son approche projet, son mode de collaboration avec l'équipe, les clients et les utilisateurs, et miser sur l'inspection et l'adaptation continue de son produit et de son organisation, de façon à maximiser sa valeur produit.
Cette formation vous plongera au coeur des frameworks Agiles leaders sur le marché : Lean, Kanban, Scrum, XP, SAFe® avec leurs artefacts et leurs rituels associés. Elle mettra également l'accent sur les priorités de cette approche : la

satisfaction client, l'autogestion des collaborateurs et la recherche de l'amélioration constante. Ainsi, vous serez capable de choisir la méthode la plus adaptée à votre contexte où vous adapter aux méthodes mises en place dans votre organisation.

Module 1 : Introduction aux approches Agiles

- Les caractéristiques de l'agilité : L'empirisme, l'auto-organisation, la taille d'une équipe Agile, le droit à l'expérimentation et l'erreur et la vélocité…
- Les différences entre l'agilité et le cycle en V
- Les origines de l'agilité
- Panorama des frameworks Agiles (SAFe, Scrum of Scrum, LeSS, Kanban …)
- Le manifeste Agile et ses 4 valeurs fondamentales

Module 2 : Immersion dans une équipe Agile

- Caractéristique N°1 : une équipe Agile à taille réduite
- Caractéristique N°2 : une équipe autogérée
- Caractéristique N°3 : des développeurs pluridisciplinaires

Module 3 : Les rôles Scrum

- Le rôle du Scrum Master
- Le rôle du Product Owner
- Les Développeurs
- La délégation des rôles dans une équipe Agile

Module 4 : Le démarrage d'un sprint dans une équipe Scrum avec le 1er rituel Scrum

- Définition d'un sprint dans un projet Scrum
- Le rituel Scrum de planification du Sprint : le Sprint planning
- Les 2 artefacts Scrum : le Product backlog et le Sprint backlog
- L'estimation relative lors du Sprint planning avec les pratiques de Planning Poker et d'Extreme Quotation

Module 5 : Les autres rituels Scrum : du Daily Scrum à la Rétrospective

- Le rituel Scrum de suivi : le Daily Scrum et le Burndown chart
- Le rituel Scrum d'inspection et d'adaptation du produit : la Sprint review et l'artefact Scrum, l'Incrément produit conforme à la « Definition of Done »
- Le rituel Scrum d'amélioration continue de l'équipe : la Sprint rétrospective