

Durée : 1 jour soit 7 heures

Référence : IF-COPILOT

Public visé :

Toute personne utilisant la suite Office 365.

Pré-requis :

Connaissance de base sur Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook).

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre le fonctionnement de Microsoft Copilot
- Savoir utiliser Copilot en pratique et maîtriser l'AI sur son poste de travail
- Améliorer l'interaction avec l'IA
- Décrire la protection des données dans Copilot

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Comprendre le fonctionnement de Microsoft Copilot
- Savoir utiliser Copilot en pratique et maîtriser l'AI sur son poste de travail
- Améliorer l'interaction avec l'IA
- Décrire la protection des données dans Copilot

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure.

La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz.

L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration.

En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection sur tableau blanc
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassroom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Informations sur l'accessibilité :



Description / Contenu

Module 1 : Présentation

- Composants clés de Copilot
- Comprendre l'intégration de l'IA et ChatGPT-4 dans la suite Office 365
- Identifier les avantages de l'IA pour améliorer la productivité

Module 2 : Technique du prompt

- Présentation des concepts de base
- Formulations efficaces de prompts

Module 3 : Copilot dans la suite Office

- Présentation des fonctionnalités de Copilot
- Navigation dans l'interface
- Personnalisation de Copilot

Module 4 : Cas d'usage

- Création de documents
- Création et résumé d'une présentation
- Ajout de colonnes de calcul et de graphiques à une base de données Excel
- Rédiger un courrier
- Ajouter et utiliser des connecteurs
- Identification de cas d'usage utilisateurs

Module 5 : Gestion éthique et confidentialité des données

- La gestion des données et la confidentialité avec l'IA et Microsoft 365
- Éventuel : gestion des rôles dans Microsoft 365
- Bonnes pratiques