| Durée : | 1 jour soit 7 heures | Référence : | MS-4021 |
|---|---|---|---|

## Public visé :

Le cours **MS-4021 : Expérience d'immersion Copilot** s'adresse aux professionnels souhaitant améliorer leurs méthodes de travail quotidiennes et accroître leur productivité grâce à l'intelligence artificielle.

Il est particulièrement adapté aux utilisateurs qui souhaitent comprendre et exploiter les capacités de Microsoft 365 Copilot afin de simplifier leurs tâches, d'améliorer leur prise de décision et d'accroître leur efficacité, aussi bien dans leurs missions individuelles qu'au sein de leurs équipes.

## Pré-requis :

Pour suivre cette formation dans des conditions optimales et atteindre les objectifs, voici les compétences préalables requises :

**Prérequis obligatoires (Indispensables) :**

- Maîtriser l'environnement Windows (ou Mac) et la navigation de base.
- Utiliser couramment les outils collaboratifs de la suite Microsoft 365 (principalement Outlook et Teams).

**Prérequis conseillés (Un vrai plus) :**

- Avoir une première expérience ou une vision globale des processus métiers de son domaine (Finance, RH, Ventes, Marketing, ou IT) pour mieux projeter les cas pratiques de la formation.

## Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les fondamentaux de Microsoft 365 Copilot et l'engagement de Microsoft en matière d'IA responsable.
- Maîtriser l'art de l'invite (prompting) pour formuler des requêtes pertinentes.
- Utiliser la Galerie de requêtes Copilot pour s'inspirer et automatiser des tâches courantes.
- Gagner en efficacité dans Outlook pour rattraper son retard, planifier sa semaine et rédiger des contenus professionnels.
- Exploiter Copilot dans Teams pour extraire les informations essentielles et structurer le suivi des réunions.

## Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Identifier le fonctionnement, les composants principaux et le cadre d'IA responsable de Microsoft 365 Copilot.
- Rédiger des requêtes (prompts) efficaces, contextualisées et adaptées aux besoins professionnels en s'appuyant sur la Galerie de requêtes Copilot.
- Optimiser la gestion des communications et du temps dans Outlook (synthétiser les messages, préparer la semaine, rédiger des e-mails et des agendas).
- Synthétiser les échanges d'une réunion Teams en mettant en évidence les décisions clés et les actions à mener.

## Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.

## Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant

- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

### Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

## Modalités d'évaluation et de suivi :

### Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

### Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

### Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert…).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

### Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.

## Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :
**Céline SOLATGES** – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr
Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- AGEFIPH
- FIPHFP

- MDPH de votre département

## Description / Contenu

Dans **MS-4021 : Expérience d'immersion Copilot**, découvrez comment Microsoft 365 Copilot améliore la productivité et stimule l'innovation dans de nombreux domaines fonctionnels, notamment la finance, les ressources humaines, les ventes, les opérations, le marketing, l'informatique et bien d'autres.
Cette expérience de formation vous permettra de comprendre comment élaborer des invites (prompts) pertinentes et contextualisées pour Microsoft 365 Copilot, tout en mettant en pratique des scénarios d'usage concrets illustrant son intégration fluide dans les processus métier du quotidien.
Que vous soyez un utilisateur souhaitant optimiser ses tâches quotidiennes ou un décideur désireux d'explorer les gains d'efficacité apportés par l'intelligence artificielle, ce cours vous apportera les compétences nécessaires pour exploiter pleinement le potentiel de Microsoft 365 Copilot dans votre activité professionnelle.

**Module 1 : Présentation de Microsoft 365 Copilot**

- Qu'est-ce que Microsoft 365 Copilot ?
- Découvrir le fonctionnement de Microsoft 365 Copilot
- Explorer les principaux composants de Microsoft 365 Copilot
- Examiner comment Microsoft s'engage en matière d'IA responsable

**Module 2 : Créer des requêtes efficaces dans Microsoft 365 Copilot**

- Explorer l'art de l'invite
- Explorer la Galerie de requêtes Copilot
- Rattraper le retard et préparer la semaine avec Microsoft 365 Copilot dans Outlook
- Brouillons d'e-mails, de réponses et d'agendas de réunion avec Microsoft 365 Copilot dans Outlook
- Mettre en évidence les décisions et actions clés des réunions Teams