

Durée : 5 jours soit 35 heures

Référence : CTX



Public visé :

Administrateurs ou ingénieurs responsables de l'espace de travail de l'utilisateur final qui s'occupent de l'ensemble des tâches d'administrations de la solution



Pré-requis :

Avoir une compréhension des concepts de la virtualisation serveur, poste de travail et application. Connaître les fonctionnalités de Windows Server 2016 telle que Active Directory, Terminal. Services, DHCP, DNS, la surveillance des performances et les GPOs. Une expérience sur SQL Server est souhaitable.



Objectifs pédagogiques :

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires à l'administration de postes de travail et d'applications avec la solution de virtualisation Citrix dans un environnement Windows Server 2016. A la fin de cette formation, les participants sauront configurer un environnement incluant les composants Citrix: XenServer, XenDesktop, Citrix License Server, MCS, PVS, Personal vDisk, StoreFront, Netscaler (Proxy ICA, Répartition de charges, analyse des points de terminaison) et Citrix Receiver.



Compétences acquises à l'issue de la formation :



Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.



Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)



- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique



Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert...).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquis ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.



Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :

Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr

Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- [AGEFIPH](#)
- [FIPHFP](#)
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Module 1 : Comprendre l'architecture XenApp et XenDesktop

- Receiver, Netscaler, Storefront, Controler, MCS, PVS et VDA

Module 2 : Installer les composants de l'infrastructure

- Domain controller, DHCP, SQL 2012 et gestion des certificats

Module 3 : Installer et administrer les composants XenApp et XenDesktop

- Gestion des licences, contrôleurs et serveurs Storefront
- Gestion du cache de l'hôte local
- Administrer Storefront

Module 4 : Configurer et administrer les ressources de XenaApp et XenDesktop

- Préparation d'une Master Virtual Machine pour Server OS
- Préparation d'une Master Virtual Machine pour Poste OS
- Création et administration de catalogues de postes de travail de type MCS
- Création et administration de catalogues de serveurs de type MCS
- Création et administration de Delivery groups
- Gestion des personal Vdisks

Module 5 : Configurer et administrer Storefront et Receiver

- Installation et architecture
- Services d'authentification
- Paramétrage du Receiver

Module 6 : Publication d'applications

- Propriétés d'applications
- Gestion des raccourcis
- Groupe d'applications
- Session pré-launch
- App-Layering

Module 7 : Configurer les profils et les stratégies

- Utilisation des stratégies par Citrix Studio et gestion des stratégies de groupe
- Stratégies modèles et modélisation
- Gestion de la charge Serveurs OS
- Gestion des profils utilisateurs

Module 8 : Gestion de l'impression

- Gérer les pilotes, les imprimantes de sessions, serveur d'impression universel

Module 9 : Gérer les sessions utilisateurs, les sites et les utilisateurs avec Director

Module 10 : Notions de Troubleshooting

- Principaux outils de troubleshooting
- Introduction Powershell

Module 11 : Présentation de Provisioning Services

- Architecture, configuration du master Vdisk, gestion des Vdisks, création de catalogues de machines et de delivery groups, gestion du versioning.