

Durée : 4 jours soit 28 heures

Référence : SC-400T00



Public visé :

Cette formation est destinée aux futurs administrateurs de la protection des informations qui auront pour missions, de planifier et mettre en œuvre les contrôles qui répondent aux besoins de conformité de sa structure, de son organisation. Ces administrateurs, devront traduire les exigences et les contrôles de conformité en mise en œuvre technique. Ils travaillent avec le personnel des technologies de l'information (TI), les propriétaires d'applications métier, les ressources humaines et les parties prenantes juridiques pour mettre en œuvre une technologie qui prend en charge les politiques et les contrôles nécessaires pour répondre de manière adéquate aux exigences réglementaires de leur organisation. Ils travaillent également avec les responsables de la conformité et de la sécurité, tels qu'un responsable de la conformité et un responsable de la sécurité, pour évaluer l'ensemble des risques d'entreprise associés et s'associer pour développer ces politiques.

Ces administrateurs, définissent les exigences applicables et testent les processus et opérations informatiques par rapport à ces politiques et contrôles. Ils sont chargés de créer des politiques et des règles pour la classification du contenu, la prévention des pertes de données, la gouvernance et la protection.

Ce cours s'adresse à toutes les personnes qui souhaitent se préparer et passer la certification SC-400T00.



Pré-requis :

Pour suivre cette formation, les apprenants doivent :

- Avoir une connaissance de base des technologies de sécurité et de conformité Microsoft.
- Avoir une connaissance de base des concepts de protection de l'information.
- Avoir une compréhension des concepts du cloud computing.
- Avoir une compréhension des produits et services Microsoft 365.



Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les apprenants auront acquis les compétences suivantes :

- Expliquez et utilisez les étiquettes de sensibilité.
- Configurez les stratégies de prévention contre la perte de données.
- Messages sécurisés dans Office 365.
- Décrire le processus de configuration de la gouvernance de l'information.
- Définissez les termes clés associés aux solutions de protection et de gouvernance des informations de Microsoft.
- Expliquez l'explorateur de contenu et l'explorateur d'activités.
- Décrire comment utiliser les types d'informations sensibles et les classificateurs pouvant être entraînés.
- Examiner et analyser les rapports DLP.
- Identifiez et atténuez les violations de la stratégie DLP.
- Décrire l'intégration de DLP avec Microsoft Cloud App Security (MCAS).
- Déployer la DLP de point de terminaison
- Décrire la gestion des dossiers
- Configurer la rétention basée sur les événements
- Importer un plan de fichiers
- Configurer les stratégies de rétention et les étiquettes
- Créer des dictionnaires de mots clés personnalisés
- Mettre en œuvre l'empreinte digitale des documents



Compétences acquises à l'issue de la formation :



Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz.



L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.



Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique



Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert...).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.



Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :

Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr

Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- [AGEFIPH](#)
- [FIPHFP](#)
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Module 1 : Implémenter la protection des informations dans Microsoft 365

- Introduction à la protection et à la gouvernance des informations dans Microsoft 365
- Classer les données pour la protection et la gouvernance
- Créer et gérer des types d'informations sensibles
- Décrire le chiffrement Microsoft 365
- Déployer le chiffrement des messages dans Office 365
- Configurer les étiquettes de sensibilité
- Appliquer et gérer les étiquettes de sensibilité

Module 2 : Implémenter la prévention des pertes de données dans Microsoft 365

- Empêcher la perte de données dans Microsoft 365
- Mettre en œuvre la prévention de la perte de données des points de terminaison
- Configurer les stratégies DLP pour Microsoft Cloud App Security et Power Platform
- Gérer les politiques et les rapports DLP dans Microsoft 365

Module 3 : Implémenter la gouvernance de l'information dans Microsoft 365

- Gouverner les informations dans Microsoft 365
- Gérer la conservation des données dans les charges de travail Microsoft 365
- Gérer les enregistrements dans Microsoft 365