

Durée : 4 jours soit 28 heures

Référence : AZ-140T00



Public visé :

Cette formation est destinée aux **administrateurs Azure Virtual Desktop** qui souhaitent apprendre à **planifier, déployer, configurer, gérer et surveiller** des environnements de bureaux virtuels et d'applications distantes sur Microsoft Azure.

Public cible

- Administrateurs Azure
- Administrateurs de postes de travail
- Ingénieurs cloud
- Architectes de solutions Azure
- Professionnels IT responsables de la virtualisation des postes de travail



Pré-requis :

Les stagiaires doivent avoir :

- Une **expérience solide en administration Azure**, incluant :
 - Virtualisation
 - Mise en réseau
 - Gestion des identités
 - Stockage
 - Sauvegarde et restauration
 - Reprise après sinistre
- Une **connaissance des infrastructures de postes de travail virtuels sur site**
- Une **maîtrise des outils Azure** tels que :
 - Azure PowerShell
 - Azure CLI
 - Azure Portal



Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Planifier** une infrastructure Azure Virtual Desktop adaptée aux besoins métier.
- **Déployer** des pools d'hôtes, des hôtes de session et des images personnalisées.
- **Configurer** les connexions réseau, les règles d'accès et les paramètres de sécurité.
- **Superviser** les performances et la santé de l'environnement Azure Virtual Desktop.
- **Automatiser** les tâches de gestion avec des scripts et des outils d'administration.



Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Implémenter une infrastructure Azure Virtual Desktop complète et sécurisée.
- Configurer les environnements utilisateurs et les applications distantes.
- Gérer les identités, les accès et les stratégies de sécurité.
- Superviser et optimiser les performances des bureaux virtuels dans Azure.



Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont



fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique



Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert...).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.



Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures

conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :

Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr

Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- [AGEFIPH](#)
- [FIPHFP](#)
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Ce cours enseigne aux administrateurs Azure comment planifier, fournir et gérer des expériences de bureau virtuel et des applications distantes, pour tout appareil, sur Azure. Les leçons comprennent l'implémentation et la gestion de la mise en réseau pour Azure Virtual Desktop, la configuration des pools hôtes et des hôtes de session, la création d'images d'hôte de session, l'implémentation et la gestion de FSLogix, la supervision des performances et de l'intégrité d'Azure Virtual Desktop, ainsi que l'automatisation des tâches de gestion Azure Virtual Desktop. Les étudiants apprendront à travers des démonstrations et des expériences pratiques en labo à déployer des expériences de bureau virtuel et des applications sur Azure Virtual Desktop, et à optimiser leur exécution pour les environnements virtuels multisession. Les candidats de ce cours doivent avoir des compétences solides dans l'administration Azure. Ce cours nécessite une expérience préalable, notamment dans les domaines de la virtualisation, la mise en réseau, l'identité, le stockage, la sauvegarde et la restauration, ainsi que la récupération d'urgence. Les élèves doivent connaître les technologies de l'infrastructure VDI (Virtual Desktop Infrastructure) locale dans le cadre de la migration vers Azure Virtual Desktop. Les élèves doivent avoir utilisé les outils courants de l'environnement Azure, comme Azure PowerShell et Cloud Shell.

Pour consulter le contenu officiel de cette formation éditeur, cliquez sur le lien ci-dessous :

<https://learn.microsoft.com/fr-fr/training/courses/az-140t00>