Durée : 1 jour soit 7 heures

Référence : AI-3025

Public visé :

Ce cours est idéal pour les personnes découvrant Microsoft Copilot ou l'IA générative et souhaitant comprendre comment ces outils peuvent améliorer leur travail quotidien ainsi que leurs projets personnels.

Que vous soyez étudiant, professionnel ou simplement curieux de l'IA, ce cours propose une introduction accessible aux fonctionnalités de Microsoft Copilot et Microsoft 365 Copilot.

Les apprenants visent à améliorer leur productivité en apprenant à interagir efficacement avec l'IA, en explorant des moyens de simplifier les tâches, de générer du contenu et de mieux gérer leur charge de travail.

Avec un accent particulier sur des compétences pratiques telles que la rédaction de prompts efficaces et la compréhension du fonctionnement de Copilot, ce cours permet aux utilisateurs d'intégrer l'IA en toute confiance dans leurs routines quotidiennes.

Pré-requis :

Prérequis indispensables (obligatoires) :

- Maîtriser l'environnement informatique de base (savoir naviguer sur Internet, utiliser un navigateur web, utiliser un clavier et une souris).
- Posséder des notions élémentaires de l'utilisation d'outils bureautiques courants.
- Disposer d'un compte Microsoft actif.

Prérequis conseillés (un vrai plus) :

- Avoir déjà entendu parler ou avoir une première expérience très globale des outils d'intelligence artificielle générative (comme ChatGPT), sans pour autant les maîtriser.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre ce qu'est Microsoft Copilot et les différents types de tâches qu'il peut prendre en charge.
- Appréhender le fonctionnement en arrière-plan de Microsoft Copilot et de Microsoft 365 Copilot.
- Assimiler les règles fondamentales et la structure d'une requête efficace (prompt) pour guider l'IA.
- Mettre en pratique les connaissances acquises à travers des exercices conscriptions d'exploration de l'outil.
- Intégrer Microsoft Copilot dans ses routines pour améliorer sa productivité personnelle et professionnelle.

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Identifier les fonctionnalités de Microsoft Copilot et Microsoft 365 Copilot ainsi que leur fonctionnement général.
- Rédiger des requêtes (prompts) efficaces pour générer des résultats pertinents.
- Utiliser Microsoft Copilot dans ses tâches quotidiennes pour créer du contenu et gérer sa charge de travail.
- Explorer de manière autonome l'interface et l'environnement de l'assistant Microsoft Copilot.

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert…).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.

Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :
Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr
Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- AGEFIPH
- FIPHFP
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Microsoft Copilot est un assistant basé sur l'IA qui vous aide à accomplir davantage, que ce soit dans des projets personnels ou des tâches professionnelles.
Dans ce cours, vous découvrirez Microsoft Copilot et Microsoft 365 Copilot, leurs fonctionnalités, les types de tâches qu'ils peuvent prendre en charge, ainsi que leur fonctionnement en arrière-plan.
Vous développerez également des compétences pratiques pour rédiger des prompts efficaces afin de générer des résultats pertinents et utiles.
À l'issue de ce cours, vous serez capable d'utiliser Microsoft Copilot pour améliorer votre productivité, gérer efficacement vos tâches et créer du contenu à partir de vos instructions.

Module 1 : Optimiser votre travail avec l'IA à l'aide de Microsoft Copilot
Microsoft Copilot est un assistant basé sur l'intelligence artificielle que vous pouvez utiliser pour vos projets personnels comme pour vos activités professionnelles.
Qu'est-ce que Microsoft Copilot ?
Que peut faire Microsoft Copilot ?
Comment fonctionne Microsoft Copilot ?
Utiliser des requêtes efficaces
Exercice – Explorer Microsoft Copilot