Durée :	5 jours soit 35 heures	Référence :	IF-INTUNE

Public visé :

Cette formation s'adresse principalement à :

- **Administrateurs systèmes et réseaux**
- **Responsables de la sécurité informatique**
- **Techniciens IT en charge de la gestion des postes de travail**
- **Consultants ou ingénieurs en mobilité et modern workplace**
- **Chefs de projet IT impliqués dans la transformation numérique ou la gestion des périphériques**

Pré-requis :

Pour suivre efficacement cette formation, les stagiaires doivent :

- Avoir une **bonne connaissance des environnements Windows** (client et serveur).
- Comprendre les **principes de base de l'administration réseau** (DNS, DHCP, Active Directory).
- Être **à l'aise avec les interfaces d'administration Microsoft 365**.
- Avoir des notions sur la **gestion des périphériques mobiles (MDM)**.
- Connaître les **principes de sécurité informatique** (authentification, chiffrement, etc.).

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les fondamentaux et l'écosystème de Microsoft Intune.
- Mettre en place et configurer un tenant Intune pour la gestion des périphériques.
- Enregistrer et provisionner différents types de périphériques (Windows, Apple, Android, Linux).
- Définir et appliquer des configurations sur les périphériques gérés.
- Gérer les mises à jour des périphériques selon les systèmes d'exploitation.
- Assurer la sécurité et la conformité des périphériques.
- Déployer, configurer et maintenir des applications via Intune.
- Administrer et dépanner les environnements gérés, tout en assurant le suivi et la maintenance du tenant.

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Configurer un tenant Microsoft Intune pour la gestion des périphériques.
- Enregistrer des périphériques multi-OS (Windows, Android, Apple, Linux) dans Intune.
- Déployer des profils de configuration et des scripts de remédiation.
- Superviser l'état des périphériques et le suivi des mises à jour.
- Sécuriser les postes de travail et les mobiles via des stratégies de conformité.
- Administrer les applications et gérer leur cycle de vie dans Intune.
- Dépanner les périphériques et assister les utilisateurs à distance.
- Analyser les rapports et indicateurs pour optimiser l'environnement Intune.

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert…).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.

Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :
Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr
Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de

mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.
Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- AGEFIPH
- FIPHFP
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Module 1 : Aperçu et fondamentaux de Microsoft Intune

- Histoire de Microsoft Intune
- Fonctionnalités de Microsoft Intune
- Terminologie et les concepts
- Services et produits Microsoft gravitant autour d'Intune
- Portails d'administration
- Abonnements et licences
- Modes de gestion
- Communications
- Gestion de capacité
- Haute disponibilité et suivi du service
- Gestion du contenu
- Gestion de la bande passante
- Migration depuis un autre outil de gestion ou tenant
- Gestion des droits et des permissions

Module 2 : Prérequis à la gestion des périphériques

- Mise en place d'un tenant
- Configuration du tenant Intune
- Enregistrement des périphériques Windows
- Provisionnement de périphériques Windows avec Windows Autopilot
- Provisionnement de périphériques Windows avec Windows 365
- Enregistrement Linux
- Enregistrement Apple
- Enregistrement Google/Android
- Suivi de l'enregistrement

Module 3 : Configuration des périphériques

- Concepts
- Prérequis
- Profils de configuration
- Scripts et remédiation
- Transition des stratégies de groupe (GPO)
- Suivi des configurations

Module 4 : Mise à jour des périphériques

- Concepts
- Mise à jour des périphériques Windows
- Mise à jour des périphériques Apple
- Mise à jour des périphériques Android
- Suivi des mises à jour

Module 5 : Sécurisation et conformité des périphériques

- Concepts
- Prérequis
- Sécurisation des ordinateurs/serveurs
- Sécurisation des mobiles
- Conformité des périphériques

Module 6 : Gestion des applications

- Concepts
- Prérequis
- Préparer l'application
- Déploiement des applications
- Configuration des applications
- Mise à jour des applications
- Protection des applications

Module 7 : Administration et support

- Gestion des environnements Windows 365
- Administration des périphériques
- Dépanner les périphériques/utilisateurs
- Prise en main à distance
- Suivi de l'expérience utilisateur
- Notifications et messages organisationnels
- Security Copilot et les agents
- Maintenance du tenant
- Rapports