Durée :	4 jours soit 28 heures	Référence :	SC-300T00

Public visé :

Ce cours est destiné aux administrateurs qui ont ou auront des tâches d'administration d'identité et d'accès, et/ou qui souhaite se spécialiser dans la fourniture de solutions d'identité et de systèmes de gestion des accès pour les solutions Azure.

Cette formation est destinée aux administrateurs qui souhaitent passer la certification SC-300T00.

Pré-requis :

Pour suivre cette formation, les apprenants doivent :

- Avoir une compréhension des pratiques de sécurité et exigences de sécurité de l'industrie telles que la défense en profondeur, l'accès le moins privilégié, la responsabilité partagée et le modèle de confiance zéro.
- Etre familiarisés avec les concepts d'identité tels que l'authentification, l'autorisation et l'annuaire actif.
- Avoir une certaine expérience du déploiement de charges de travail Azure. Ce cours ne couvre pas les bases de l'administration Azure, mais le contenu du cours s'appuie sur ces connaissances en ajoutant des informations spécifiques à la sécurité.
- Avoir une certaine expérience des systèmes d'exploitation Windows et Linux et des langages de script est utile mais pas obligatoire. Les laboratoires du cours peuvent utiliser PowerShell et l'interface de ligne de commande.
- Avoir suivi la formation SC-900 "Les principes fondamentaux de la sécurité, de la conformité et de l'identité Microsoft" ou avoir les connaissances équivalentes.

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les apprenants auront acquis les compétences suivantes :

- Mettre en place une solution de gestion des identités
- Mettre en place une solution d'authentification et de gestion des accès
- Mettre en œuvre la gestion des accès pour les applications
- Planifier et mettre en œuvre une stratégie de gouvernance des identités

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Être capable de mettre en place une solution de gestion des identités
- Maîtriser la mise en œuvre de l'authentification et de la gestion des accès
- Être en mesure de gérer les accès pour les applications
- Savoir planifier et mettre en œuvre une stratégie de gouvernance des identités

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant

- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert…).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.

Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :
Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr
Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- AGEFIPH
- FIPHFP

- MDPH de votre département

Description / Contenu

Module 1 : Implémenter une solution de gestion des identités

- Implémenter la configuration initiale d'Azure AD
- Créer, configurer et gérer des identités
- Implémenter et gérer les identités externes
- Implémenter et gérer l'identité hybride

Module 2 : Implémenter une solution d'authentification et de gestion des accès

- Sécurisez l'utilisateur Azure AD avec MFA
- Gérer l'authentification des utilisateurs
- Planifier, mettre en œuvre et administrer l'accès conditionnel
- Gérer la protection des identités Azure AD

Module 3 : implémenter la gestion des accès pour les applications

- Planifier et concevoir l'intégration de l'entreprise pour le SSO
- Mettre en œuvre et surveiller l'intégration des applications d'entreprise pour le SSO
- Mettre en œuvre l'enregistrement de l'application

Module 4 : Planifier et mettre en œuvre une stratégie de gouvernance des identités

- Planifier et mettre en œuvre la gestion des droits
- Planifier, mettre en œuvre et gérer les examens d'accès
- Planifier et mettre en œuvre un accès privilégié
- Surveiller et maintenir Azure AD