

Durée : 1 jour soit 7 heures

Référence : AZ-900T00



Public visé :

- Des **professionnels de l'informatique** débutant avec Microsoft Azure.
- Des personnes souhaitant **acquérir une compréhension générale du cloud** et des services Azure.
- Des apprenants qui envisagent de **poursuivre des certifications basées sur des rôles**, comme Administrateur Azure.



Pré-requis :

- **Aucune compétence technique avancée n'est requise.**
- Une **expérience générale dans un domaine informatique** (infrastructure, bases de données, développement logiciel) est recommandée.
- **Aucune compétence en script ou en programmation** n'est nécessaire.



Objectifs pédagogiques :

- **Décrire** les concepts fondamentaux du cloud computing.
- **Identifier** les principaux services et composants architecturaux d'Azure.
- **Expliquer** les modèles de déploiement et les types de services cloud (IaaS, PaaS, SaaS).
- **Présenter** les outils de gestion, de sécurité et de gouvernance disponibles dans Azure.
- **Comparer** les options de tarification et de gestion des coûts dans Azure.



Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Comprendre les concepts de Cloud
- Décrire les principaux services Azure
- Décrire les solutions et outils de gestion essentiels sur Azure
- Décrire les fonctionnalités de sécurité générale et de sécurité réseau
- Décrire les fonctionnalités d'identité, de gouvernance, de confidentialité et de conformité
- Décrire la gestion des coûts et les contrats de niveau de service Azure



Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.



Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique



Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique



Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert...).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquis ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.



Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :

Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr

Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- [AGEFIPH](#)
- [FIPHFP](#)
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Ce cours fournira des connaissances de niveau fondamental sur les concepts cloud ; principaux services Azure ; et les

fonctionnalités et outils de gestion et de gouvernance Azure.

Module 1 : Décrire le cloud computing

Ce module présente le cloud computing. Il couvre des choses telles que les concepts du cloud, les modèles de déploiement et la compréhension de la responsabilité partagée dans le Cloud.

- Présentation des principes de base de Microsoft Azure
- Présentation du cloud computing
- Qu'est-ce que le cloud computing
- Décrire le modèle de responsabilité partagée
- Définir les modèles de cloud
- Décrire le modèle basé sur la consommation

Module 2 : Description des avantages de l'utilisation des services de Cloud

Ce module vous présente les avantages que le cloud computing peut offrir, à vous ou à votre organisation.

- Décrire les avantages de la haute disponibilité et de la scalabilité dans le cloud
- Décrire les avantages de la fiabilité et de la prévisibilité dans le cloud
- Décrire les avantages de la sécurité et de la gouvernance dans le cloud
- Décrire les avantages de la facilité de gestion dans le cloud
- Décrire les considérations relatives à la durabilité dans le cloud

Module 3 : Décrire les types de services cloud

Ce module couvre les différents types de services de Cloud et présente certains des cas d'usage et avantages associés à chacun d'eux.

- Décrire l'infrastructure en tant que service
- Décrire la plateforme en tant que service
- Décrire le logiciel en tant que service

Module 4 : Décrire les principaux composants architecturaux d'Azure

Ce module explique les composants d'infrastructure de base de Microsoft Azure. Vous découvrirez l'infrastructure physique et la façon dont les ressources sont gérées

- Qu'est-ce que Microsoft Azure ?
- Bien démarrer avec les comptes Azure
- Décrire l'infrastructure physique d'Azure
- Décrire l'infrastructure de gestion Azure

Module 5 : Décrire les services de calcul Azure

Ce module se concentre sur les principaux services de calcul Azure et quand utiliser chaque option

- Décrire les machines virtuelles Azure
- Décrire le bureau virtuel Azure
- Décrire les conteneurs Azure
- Décrire les fonctions Azure
- Décrire les services IA, Machine Learning et IoT/Edge dans Azure
- Décrire les options d'hébergement d'applications

Module 6 : Décrire les services de mise en réseau Azure

Ce module présente les fonctionnalités de mise en réseau Azure pour sécuriser la communication entre les ressources Azure, les environnements locaux et les clients connectés à Internet.

- Décrire la mise en réseau virtuelle Azure
- Décrire les réseaux privés virtuels Azure
- Décrire Azure ExpressRoute
- Décrire Azure DNS

Module 7 : Décrire les services de stockage Azure

Ce module vous présente le stockage dans Azure, notamment les différents types de stockage et la façon dont une infrastructure distribuée peut rendre vos données plus résilientes

- Décrire les comptes de stockage Azure
- Décrire la redondance du stockage Azure
- Décrire les services de stockage Azure
- Identifier les options de migration des données Azure
- Identifier les options de déplacement de fichiers Azure

Module 8 : Décrire l'identité, l'accès et la sécurité Azure

Ce module couvre certaines des méthodes d'autorisation et d'authentification disponibles avec Azure.

- Décrire les services d'annuaire Azure
- Décrire les méthodes d'authentification Azure
- Décrire les identités externes Azure
- Décrire l'accès conditionnel Azure
- Décrire le contrôle d'accès en fonction du rôle Azure
- Décrire le modèle Confiance Zéro
- Décrire la défense en profondeur
- Décrire le chiffrement et la gestion des clés dans Azure
- Décrire Microsoft Defender pour le cloud

Module 9 : Décrire la gestion des coûts dans Azure

Ce module explore les méthodes permettant d'estimer, de suivre et de gérer les coûts dans Azure.

- Décrire les facteurs qui peuvent affecter les coûts dans Azure
- Explorer la calculatrice de prix
- Décrire l'outil Microsoft Cost Management
- Décrire l'objectif des balises
- Décrire les options d'optimisation des coûts dans Azure

Module 10 : Décrire les fonctionnalités et les outils dans Azure pour la gouvernance et la conformité

Ce module vous présente les outils qui peuvent vous aider à gérer la gouvernance et la conformité dans Azure.

- Décrire l'objectif de Microsoft Purview
- Décrire la finalité d'Azure Policy
- Décrire la finalité des verrous de ressources
- Décrire la finalité du portail d'approbation de services

Module 11 : Décrire les fonctionnalités et outils de gestion et de déploiement des ressources Azure

Ce module couvre les outils qui vous aident à gérer vos ressources Azure et locales.

- Décrire les outils d'interaction avec Azure
- Décrire l'objectif d'Azure Arc
- Décrire les modèles Azure Resource Manager et Azure ARM

Module 12 : Décrire les outils de monitoring dans Azure

Ce module couvre les outils que vous pouvez utiliser pour surveiller votre environnement Azure.

- Décrire l'objectif d'Azure Advisor
- Décrire Azure Service Health
- Décrire Azure Monitor