Durée :	2 jours soit 14 heures	Référence :	SAFe-4TM

Public visé :

Toute personne qui va travailler dans un train SAFe.

Cette formation est destinée aux personnes qui souhaitent se préparer et passer la certification SAFe Practitioner. Veuillez noter, que seule la formation ne suffit pas pour vous sentir prêt à passer la certification. Vous devez en plus de la formation, fournir un travail personnel de révision de plusieurs heures pour être prêt à passer la certification.

Pré-requis :

Pour suivre cette formation les apprenants doivent :

- Connaitre les bases de l'Agilité
- Avoir un bon niveau d'anglais car le passage de la certification est en anglais

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre les principes du Scaled agile framework (version 5.0)
- Comprendre le fonctionnement d'une équipe Agile dans le contexte d'un Agile release train (ATR)
- Comprendre la planification et l'exécution d'une itération et d'un program increment
- Se préparer à l'examen "SAFe® 5 practitioner"

Compétences acquises à l'issue de la formation :

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert…).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.

Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :
Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr
Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- AGEFIPH
- FIPHFP
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Module 1 : Le framework scaled agile

- Pourquoi SAFe® ?
- Les 7 compétences clés du business agility.
- Les différentes configurations de SAFe®.
- Lean, manifeste agile et principes SAFe®.
- Scrum, Kanban et les pratiques qualité.

Module 2 : Mettre en place une équipe agile

- La constitution d'une équipe agile.
- L'importance de la colocalisation.
- S'organiser pour produire de la valeur.
- Scrum master et product owner.
- Présentation de ce qu'est un Agile release train (ATR).
- ART avec plusieurs équipes. Les rôles spécifiques.

Module 3 : La planification d'une itération

- Définir des features pour le programme backlog.
- Bénéfices attendus et critères d'acceptation des features.
- Le team backlog et les user stories.
- Règles d'écriture d'une bonne story.
- Planification d'une itération.
- Différentes techniques d'estimation (taille, données historiques, etc.)
- Objectifs d'itération et engagement d'atteinte des objectifs.

Module 4 : Le déroulement d'une itération

- Visualiser et mesurer le flux de travail.
- La qualité et les tests au quotidien.
- Intégration, déploiement et livraison continus.
- Améliorer le flux grâce à la communication et à la synchronisation.
- Démontrer la valeur.
- La rétrospective d'itération.

Module 5 : Le déroulement d'un Program increment (PI)

- Planifier ensemble : déroulement, compréhension des objectifs du PI, élaboration du plan final.
- Intégrer et démontrer ensemble : exécution du programme, system demo.
- Apprendre ensemble : l'itération "innovation et planning".

Module 6 : Information sur l'examen "SAFe® 5 practitioner"

- Conseils pour le passage de l'examen.