Durée : 1 jour soit 7 heures

Référence : PL-7001

Public visé :

- Utilisateurs métiers ayant peu ou pas d'expérience en développement, souhaitant créer des applications personnalisées pour optimiser des processus internes sans nécessiter de codage complexe.
- Personnes travaillant dans le secteur IT ou avec des compétences de base en développement, qui souhaitent enrichir leurs connaissances pour concevoir et personnaliser des applications à l'aide de Power Apps.
- Professionnels chargés de l'optimisation des processus d'entreprise, cherchant à créer et déployer des solutions adaptées aux besoins des utilisateurs finaux.
- Responsables de la gestion et de la configuration des solutions Power Platform, désirant comprendre les possibilités et les limites des applications canevas pour mieux soutenir les utilisateurs et les équipes métier.

Pré-requis :

Accès à Microsoft Power Apps, Excel et OneDrive

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les concepts de base et le potentiel de Power Apps pour optimiser l'efficacité organisationnelle.
- Créer et configurer des applications canevas en utilisant diverses sources de données et en intégrant différents composants.
- Personnaliser l'interface utilisateur de l'application en utilisant des thèmes, des icônes et la mise en forme des contrôles.
- Gérer et modifier les données dans l'application en utilisant des formulaires, des galeries, et des contrôles dynamiques.
- Concevoir une navigation fonctionnelle et fluide entre les écrans de l'application.
- Gérer les versions, publier, et lancer des itérations successives de l'application pour répondre aux besoins évolutifs.

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Comprendre les concepts de base et le potentiel de Power Apps pour optimiser l'efficacité organisationnelle.
- Créer et configurer des applications canevas en utilisant diverses sources de données et en intégrant différents composants.
- Personnaliser l'interface utilisateur de l'application en utilisant des thèmes, des icônes et la mise en forme des contrôles.
- Gérer et modifier les données dans l'application en utilisant des formulaires, des galeries, et des contrôles dynamiques.
- Concevoir une navigation fonctionnelle et fluide entre les écrans de l'application.
- Gérer les versions, publier, et lancer des itérations successives de l'application pour répondre aux besoins évolutifs.

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant

- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert…).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.

Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :
Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr
Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- AGEFIPH
- FIPHFP

- MDPH de votre département

Description / Contenu

Module 1 : Prise en main des applications canevas Power Apps

- Présentation de Power Apps
- Démarrer Power Apps
- Exercice : créer votre première application dans Power Apps
- Sources de données Power Apps
- Exercice : créer une application à partir d'Excel à l'aide de Copilot
- Utiliser Power Apps avec Power Automate et Power BI
- Conception d'une application Power Apps

Module 2 : Personnaliser une application canevas dans Power Apps

- Améliorer votre application en effectuant des personnalisations simples
- Explorer les contrôles et les écrans dans les applications canevas
- Exercice : présentation des formules dans les applications canevas
- Exercice : créer une navigation à l'écran de base pour une application canevas

Module 3 : Création de l'interface utilisateur d'une application canevas dans Power Apps

- Modifier rapidement l'aspect de votre application à l'aide de thèmes
- Personnaliser un contrôle
- Icônes
- Images
- Personnalisation
- Créer pour les téléphones ou les tablettes
- Exercice : créer et ajuster une IU pour une nouvelle application canevas

Module 4 : Utiliser des données externes dans une application canevas Power Apps

- Vue d'ensemble des sources de données
- Ajouter une source de données
- Ajouter des utilisateurs Office 365 à votre application
- Afficher et interagir avec des données dans une galerie
- Déplacer des données entre des collections et des sources de données à l'aide de la fonction Collect
- Exercice : utiliser des données externes dans une application canevas

Module 5 : Écrire des données dans une application canevas Power Apps

- Présentation des formulaires
- Mode formulaire
- Ajout et personnalisation d'un formulaire de modification
- Envoyer votre formulaire
- Propriétés spéciales
- Exercice : Utilisation des formulaires

Module 6 : Publier, partager et gérer une application canevas

- Exercice : publier votre application
- Exercice : partager votre application
- Exercice : gérer votre application
- Application Lifecycle Management

Module 7 : Projet guidé : créer et gérer des applications canevas avec Power Apps

- Exercice : créer une application canevas se connectant à une source de données