

Durée : 1 jour soit 7 heures

Référence : MS-4004



Public visé :

MS-4004 : Permettre à votre personnel d'utiliser Microsoft 365 Copilot est destiné aux utilisateurs professionnels souhaitant développer leurs compétences sur Microsoft 365 Copilot afin de répondre à des scénarios d'usage en entreprise.

Important : avant de suivre ce cours, il est nécessaire de connaître le fonctionnement de Microsoft 365 Copilot dans les applications Microsoft 365, notamment Copilot Chat et les agents Copilot.



Pré-requis :

Prérequis obligatoires (Indispensables)

- Connaître le fonctionnement théorique et l'interface de base de Microsoft 365 Copilot (notamment le fonctionnement de Copilot Chat et la notion d'agents).
- Maîtriser l'utilisation courante des applications fondamentales de la suite Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, OneDrive).
- Disposer, pour la formation, d'un abonnement Microsoft 365 actif incluant la licence Microsoft 365 Copilot (système BYOS - *Bring Your Own Subscription*) et d'un compte OneDrive configuré.

Prérequis recommandés (Un vrai plus)

- Avoir une expérience d'utilisation de Microsoft Loop, OneNote et Viva Engage.
- Être familiarisé avec la formulation de requêtes (prompts) de base auprès d'une intelligence artificielle générative.



Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Utiliser les fonctionnalités de Copilot dans Teams, Word et Excel pour optimiser la prise de décision et le suivi budgétaire de la direction.
- Automatiser le cycle de vente en créant des propositions commerciales et des agents de réponse aux appels d'offres (RFP).
- Planifier des projets informatiques et concevoir des enquêtes d'adoption technologique à l'aide de Copilot.
- Consolider des études de marché et générer des concepts de campagnes marketing via Loop, Word et l'agent Idea Coach.
- Modéliser des scénarios financiers "What-If" et évaluer les risques des contrats fournisseurs.
- Structurer des rapports de performance RH et mettre en place un agent en libre-service pour les employés.
- Piloter des initiatives opérationnelles et suivre les jalons de projets d'infrastructure à l'aide de OneNote et du Tableau blanc.
- Rédiger des stratégies de communication interne et animer l'engagement de l'entreprise sur Viva Engage.
- Cartographier le parcours de support client et analyser les données de résolution des incidents.
- Faciliter la recherche réglementaire, auditer les risques inter-services et formaliser la conformité juridique de l'entreprise.



Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Synthétiser des flux d'informations complexes (discussions Teams, rapports, notes de réunion, contrats) pour générer des résumés exécutifs ou des notes d'information.
- Analyser des données chiffrées et opérationnelles dans Excel (prévisions budgétaires, données RFP, coûts COGS, métriques RH/communication) pour modéliser des scénarios et identifier des tendances.
- Créer des contenus professionnels textuels et visuels (propositions commerciales, modèles RFP, plans de campagne, présentations exécutives, e-mails de communication, protocoles) à l'aide de Word, PowerPoint, Outlook, OneNote et Loop.
- Déployer des agents autonomes et personnalisés (via Copilot Studio, l'agent Chercheur ou l'agent Analyste) pour automatiser la recherche documentaire, le traitement des FAQ et le support métier.
- Collaborer au sein de l'écosystème Microsoft 365 (Teams, Loop, Tableau blanc, Viva Engage, Planificateur) pour coordonner des projets, cartographier des processus et diffuser des annonces internes.



Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure. La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz. L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration. En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Note relative au programme : Les ateliers, démonstrations, travaux pratiques et scénarios présentés dans ce programme sont fournis à titre d'exemples illustratifs et ne sont pas exhaustifs. Afin de garantir une adéquation permanente avec les évolutions technologiques, le contenu pédagogique ainsi que les environnements de travaux pratiques (TP) sont susceptibles d'être adaptés, ajustés ou mis à jour au cours du temps.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassRoom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Modalités d'évaluation et de suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice), qui valide la base de connaissances nécessaires.

Les stagiaires disposent également, depuis leur extranet, d'un **outil d'auto-positionnement** leur permettant d'évaluer leur niveau de maîtrise des compétences visées par la formation. Cette auto-évaluation est réalisée avant le démarrage de la formation à l'aide d'un curseur de positionnement allant du niveau le plus faible au niveau le plus élevé.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou plusieurs ateliers pratiques permettent de valider progressivement l'acquisition des connaissances. Un quiz peut accompagner les ateliers pratiques afin de mesurer la compréhension des notions abordées.

Après

À l'issue de la formation, les stagiaires réalisent une nouvelle **auto-évaluation** sur les mêmes compétences que celles évaluées avant la formation. Cette comparaison permet de mesurer leur perception de la progression réalisée et de visualiser les compétences développées au cours de la formation.

Lorsque le programme de formation le prévoit, un examen de certification est organisé conformément aux modalités définies par l'éditeur ou le centre de certification (TOSA, Pearson VUE, ENI, PeopleCert...).

Le formateur réalise également une **évaluation individuelle des compétences** de chaque stagiaire sur l'ensemble des compétences visées par la formation. Pour chacune d'elles, il indique si la compétence est :

- Acquise ;
- En cours d'acquisition ;
- Non acquise.

Lorsque la compétence est évaluée comme **en cours d'acquisition** ou **non acquise**, le formateur formule des observations

précisant les difficultés rencontrées ainsi que les actions ou recommandations permettant au stagiaire de poursuivre sa montée en compétences.

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation de formation.



Informations sur l'accessibilité :

Nos formations sont, dans la mesure du possible, conçues pour être accessibles à toutes et à tous. Afin de garantir les meilleures conditions d'accueil et d'apprentissage pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap certifiée :

Céline SOLATGES – 05 61 34 39 80 – csolatges@iform.fr

Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer toute information utile à ce sujet en amont de la formation, afin de mettre en place les adaptations nécessaires et d'assurer un accompagnement optimal.

Pour en savoir plus sur les dispositifs d'accompagnement existants, vous pouvez consulter les sites suivants :

- [AGEFIPH](#)
- [FIPHFP](#)
- MDPH de votre département

Description / Contenu

Dans le cours **MS-4004 : Autonomisez votre personnel avec les cas d'usage de Microsoft 365 Copilot**, les étudiants réalisent une série d'exercices pratiques couvrant dix cas d'usage : cadres, ventes, marketing, finance, informatique, ressources humaines, opérations, communications, service client et juridique.

Ces exercices sont centrés sur l'utilisation de Copilot dans différentes applications Microsoft 365 (telles que Word, PowerPoint, Outlook, etc.) afin d'exécuter des tâches professionnelles courantes propres à chaque domaine. Pour réaliser ces mises en situation, chaque participant doit disposer d'un abonnement Microsoft 365 (BYOS) permettant l'utilisation de Microsoft 365 Copilot. Il est également nécessaire de disposer d'un compte Microsoft OneDrive, Copilot s'appuyant sur OneDrive pour les fonctionnalités de partage de fichiers utilisées dans les exercices.

Module 1 : Donnez plus de pouvoir à vos collaborateurs avec Microsoft 365 Copilot : cas d'utilisation pour les cadres

- Exercice 1 : Synthétiser des insights sur la communication dans Microsoft Teams
- Exercice 1, Tâche 1 : Utiliser Copilot Chat dans Teams pour synthétiser les communications d'un projet
- Exercice 1, Tâche 2 : Utiliser Copilot dans une session de conversation Teams pour résumer une discussion de projet
- Exercice 1, Tâche 3 : Utiliser Copilot Chat dans Teams pour collecter des insights inter-projets
- Exercice 1, Tâche 4 : Utiliser Copilot dans Teams pour préparer un résumé exécutif

- Exercice 2 : Générer des résultats métier à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Exercice 2, Tâche 1 : Utiliser Copilot dans Word pour créer un rapport d'information exécutif
- Exercice 2, Tâche 2 : Utiliser Copilot dans Excel pour effectuer une analyse des prévisions budgétaires
- Exercice 2, Tâche 3 : Utiliser l'agent du gestionnaire de projet IA dans le Planificateur pour créer un plan de projet
- Exercice 2, Tâche 4 : Créer un agent Northwind Business Insights
- Exercice 2, Tâche 5 : Utiliser l'agent Northwind Business Insights pour répondre aux questions de la direction

Module 2 : Donnez à votre personnel la possibilité d'utiliser Microsoft 365 Copilot : cas d'utilisation des ventes

- Exercice 1 : Accélérer la croissance du marché à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Exercice 1, Tâche 1 : Utiliser l'agent Chercheur pour analyser vos concurrents et identifier les tendances du secteur
- Exercice 1, Tâche 2 : Utiliser Microsoft 365 Copilot Chat pour effectuer des études de marché
- Exercice 1, Tâche 3 : Utiliser Copilot dans Word pour créer une proposition de vente
- Exercice 1, Tâche 4 : Utiliser Copilot dans Outlook pour personnaliser votre sensibilisation
- Exercice 2 : Automatiser les réponses aux propositions de vente à l'aide de Microsoft 365 Copilot

- Exercice 2, Tâche 1 : Utiliser Copilot dans Word pour générer un modèle de réponse RFP standard
- Exercice 2, Tâche 2 : Utiliser Copilot dans Excel pour analyser les données RFP historiques
- Exercice 2, Tâche 3 : Utiliser Copilot Studio pour générer un agent de réponse RFP
- Exercice 2, Tâche 4 : Utiliser Copilot dans Teams pour collaborer à l'affinement de l'agent de réponse RFP
- Exercice 2, Tâche 5 : Utiliser Copilot Studio pour mettre à jour les instructions de l'agent de réponse RFP

Module 3 : Donnez plus de pouvoir à vos collaborateurs avec Microsoft 365 Copilot : cas d'utilisation informatique

- Exercice 1 : Simplifier la planification des projets informatiques avec Microsoft 365 Copilot
- Exercice 1, Tâche 1 : Utiliser Copilot Chat pour définir l'infrastructure du projet
- Exercice 1, Tâche 2 : Utiliser Copilot dans le tableau blanc pour identifier les risques potentiels
- Exercice 1, Tâche 3 : Utiliser Copilot dans PowerPoint pour créer une présentation exécutive
- Exercice 2 : Transformer lesancements et l'adoption des fonctionnalités à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Exercice 2, Tâche 1 : Utiliser Microsoft 365 Copilot Chat pour identifier les fonctionnalités microsoft 365 à venir
- Exercice 2, Tâche 2 : Utiliser Copilot pour Viva Engage pour rédiger un billet sur les fonctionnalités à venir
- Exercice 2, Tâche 3 : Utiliser Microsoft 365 Copilot Chat pour créer des conseils sur les meilleures pratiques
- Exercice 2, Tâche 4 : Utiliser l'agent Surveys pour créer une enquête de commentaires
- Exercice 2, Tâche 5 : Utiliser l'agent Analyste pour analyser les résultats de l'enquête

Module 4 : Donnez du pouvoir à vos collaborateurs avec Microsoft 365 Copilot : cas d'utilisation marketing

- Exercice 1 : Transformer l'étude de marché en une campagne actionnable à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Exercice 1, Tâche 1 : Utiliser Copilot Studio pour créer un agent d'études de marché
- Exercice 1, Tâche 2 : Utiliser l'agent d'études de marché pour synthétiser l'intelligence du marché

- Exercice 1, Tâche 3 : Utiliser l'agent Analyste de Copilot pour générer des recommandations stratégiques
- Exercice 1, Tâche 4 : Utiliser Copilot dans Loop pour créer un plan de campagne de lancement
- Exercice 2 : Développer une nouvelle campagne marketing à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Exercice 2, Tâche 1 : Utiliser Copilot dans Word pour consolider plusieurs rapports de marché
- Exercice 2, Tâche 2 : Utiliser Copilot dans Excel pour analyser une feuille de calcul marketing
- Exercice 2, Tâche 3 : Utiliser l'agent Idea Coach de Copilot pour générer des concepts de campagne créatifs
- Exercice 2, Tâche 4 : Utiliser l'agent Assistant d'écriture de Copilot pour rédiger des annonces de campagne promotionnelle

Module 5 : Donnez à votre personnel la possibilité d'utiliser Microsoft 365 Copilot : cas d'usage financier

- Exercice 1 : Optimiser la modélisation des rapports financiers et des acquisitions à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Exercice 1, Tâche 1 : Utiliser Copilot dans Excel pour analyser la nouvelle gamme de produits COGS
- Exercice 1, Tâche 2 : Utiliser Copilot dans Teams pour résumer les notes de réunion
- Exercice 1, Tâche 3 : Utiliser Copilot Chat pour analyser une acquisition potentielle
- Exercice 1, Tâche 4 : Utiliser Copilot dans Excel pour modéliser des scénarios de What-If
- Exercice 2 : Simplifier l'analyse et la négociation des contrats à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Exercice 2, Tâche 1 : Utiliser Microsoft 365 Copilot Chat pour évaluer les contrats des fournisseurs
- Exercice 2, Tâche 2 : Utiliser Copilot dans PowerPoint pour créer une présentation exécutive
- Exercice 2, Tâche 3 : Utiliser Copilot dans Loop pour transformer les insights en contenu actionnable
- Exercice 2, Tâche 4 : Utiliser Copilot dans Outlook pour créer un e-mail qui demande des commentaires

Module 6 : Donnez des moyens à votre personnel avec Microsoft 365 Copilot : cas d'utilisation RH

- Exercice 1 : Fournir des insights de gestionnaire avec Microsoft 365 Copilot
- Exercice 1, Tâche 1 : Utiliser Copilot dans Excel pour identifier les métriques du gestionnaire de clés

- Exercice 1, Tâche 2 : Utiliser Copilot dans Excel pour générer un rapport de résumé du gestionnaire
- Exercice 1, Tâche 3 : Utiliser Copilot dans Outlook pour communiquer les résultats à la direction des RH
- Exercice 1, Tâche 4 : Utiliser Copilot dans Loop pour faciliter la planification du développement d'un responsable collaboratif
- Exercice 2 : Autonomiser les employés avec un agent rh libre-service
- Exercice 2, Tâche 1 : Créer un agent rh libre-service pour les employés de l'entreprise
- Exercice 2, Tâche 2 : Utiliser Viva Engage pour annoncer le nouvel agent rh libre-service
- Exercice 2, Tâche 3 : Poser des questions à l'agent rh libre-service sur les stratégies RH
- Exercice 2, Tâche 4 : Utiliser l'agent Chercheur pour recueillir des insights sur la relocalisation des employés

Module 7 : Donnez à vos collaborateurs les moyens d'agir avec Copilot pour Microsoft 365 : Cas d'utilisation des opérations

- Exercice 1 : Rationaliser les initiatives opérationnelles à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Exercice 1, Tâche 1 : Utiliser Copilot dans tableau blanc pour réfléchir aux idées de plan de projet
- Exercice 1, Tâche 2 : Utiliser Copilot dans Word pour comparer les rapports opérationnels
- Exercice 1, Tâche 3 : Utiliser Copilot dans PowerPoint pour créer une présentation exécutive
- Exercice 1, Tâche 4 : Utiliser Microsoft 365 Copilot Chat pour préparer l'engagement du fournisseur
- Exercice 2 : Gérer un projet d'agrandissement des installations avec Microsoft 365 Copilot
- Exercice 2, Tâche 1 : Utiliser Copilot dans Loop pour suivre les jalons de construction
- Exercice 2, Tâche 2 : Utiliser Copilot Studio pour créer un agent FAQ sur l'expansion des installations
- Exercice 2, Tâche 3 : Questions fréquentes (FAQ) sur le projet d'expansion de l'installation
- Exercice 2, Tâche 4 : Utiliser Copilot dans OneNote pour mettre à jour les protocoles de sécurité
- Exercice 2, Tâche 5 : Utiliser Copilot dans Outlook pour envoyer par e-mail les modifications apportées aux procédures de sécurité au personnel des opérations

Module 8 : Autonomiser votre personnel avec Microsoft 365 Copilot : Cas d'usage des communications

- Exercice 1 : Favoriser l'engagement avec une stratégie de communication unifiée à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Exercice 1, Tâche 1 : Utiliser Copilot dans Word pour développer un mémoire de communication stratégique
- Exercice 1, Tâche 2 : Utiliser l'agent Chercheur de Copilot pour identifier les tendances externes et les points de preuve
- Exercice 1, Tâche 3 : Utiliser Copilot dans Excel pour analyser les métriques de communication
- Exercice 1, Tâche 4 : Utiliser Copilot dans PowerPoint pour créer une présentation exécutive
- Exercice 2 : Développer une expérience de communication centrée sur l'employé à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Exercice 2, Tâche 1 : Utiliser Viva Engage pour créer une annonce à l'échelle de l'entreprise
- Exercice 2, Tâche 2 : Utiliser Copilot Chat pour préparer une réunion d'assemblée générale
- Exercice 2, Tâche 3 : Utiliser l'agent Ideas Coach pour générer des idées de campagne et une carte de canal
- Exercice 2, Tâche 4 : Utiliser Copilot Studio pour créer un agent Assistant FAQ

Module 9 : Autonomiser votre personnel avec Microsoft 365 Copilot : Cas d'usage du service clientèle

- Exercice 1 : Améliorer l'efficacité du service client à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Exercice 1, Tâche 1 : Utiliser Copilot dans tableau blanc pour mapper le parcours de support client idéal
- Exercice 1, Tâche 2 : Utiliser Copilot dans Teams pour préparer une réunion de support client
- Exercice 1, Tâche 3 : Utiliser Copilot dans OneNote pour créer un modèle de résumé d'appel
- Exercice 1, Tâche 4 : Utiliser l'agent Copilot Analyst pour analyser les données du support client
- Exercice 2 : Améliorer la qualité de résolution des cas de service client à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Exercice 2, Tâche 1 : Utiliser Copilot dans Loop pour créer une liste de contrôle de résolution des problèmes
- Exercice 2, Tâche 2 : Utiliser Copilot dans Word et Assistant d'écriture pour créer un modèle de réponse côté revendeur
- Exercice 2, Tâche 3 : Utiliser l'agent Ideas Coach de Copilot pour créer un guide de résolution des problèmes

- Exercice 2, Tâche 4 : Utiliser Copilot Chat et Copilot dans Outlook pour créer un e-mail Insights de support

Module 10 : Autonomiser votre personnel avec Microsoft

365 Copilot : Cas d'usage juridique

- Exercice 1 : Préparer la réponse réglementaire et la préparation aux litiges à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Exercice 1, Tâche 1 : Utiliser Copilot Chat pour créer des conseils juridiques réglementaires
- Exercice 1, Tâche 2 : Utiliser Copilot dans Word pour résumer un contrat fournisseur
- Exercice 1, Tâche 3 : Utiliser Copilot Researcher pour préparer une note d'information sur le problème d'un organisme de réglementation
- Exercice 1, Tâche 4 : Utiliser Copilot Studio pour créer un assistant de recherche réglementaire
- Exercice 1, Tâche 5 : Poser des questions à l'assistant Enquête réglementaire concernant un audit
- Exercice 2 : Réformer la gouvernance et la conformité de l'entreprise à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Exercice 2, Tâche 1 : Utiliser Copilot dans Loop pour collaborer à la mise à jour d'une stratégie d'entreprise
- Exercice 2, Tâche 2 : Utiliser Copilot dans Excel pour visualiser les zones de risque inter-services
- Exercice 2, Tâche 3 : Utiliser Copilot dans PowerPoint pour créer une présentation légale
- Exercice 2, Tâche 4 : Utiliser Copilot dans OneNote pour créer un bloc-notes de conformité