



Adobe Acrobat – Echange et création de documents avec Acrobat

Objectif	Acquérir une bonne connaissance de l'outil d'échange universel de documents
Pré requis	Bonne utilisation du PC ou du Macintosh
Durée	2 jours

Contenu

Généralités

- Présentation du logiciel
- Les trois modules d'Acrobat
- Explication de l'environnement

Les menus

- Fichier - Edition – Document – Outils - Affichage - Fenêtre

La création de documents Acrobat

- Enregistrement de fichiers à partir des différents logiciels (Word, Excel, Powerpoint, Illustrator, PhotoShop, Xpress, Indesign...)
- L'impression en PDF Writer
- Le Distiller pour les fichiers contenant des images haute définition
- Le PDF pour le web

La modification de fichiers PDF

- Réorganisation des pages
- Ajout de page en provenance de fichiers différents
- Faire pivoter une page / Recadrer une page
- Modification de texte

La création de liens entre documents

- Outil lien – Lien sur texte – Lien sur image

La création d'une structure de navigation

- Les signets
- Création d'une hiérarchie de signets

Les vues miniatures

- Hiérarchie des pages
- Insertion de pages entre différents documents
- Remplacement de pages mises à jour dans le logiciel d'origine

La modification des pages

- Déplacer une page
- Insérer un fichier
- Actualiser des signets
- Supprimer/Extraire une page
- Numérotation des pages des vues miniatures

La création de signets

- Création de lien ou de signets pour exécuter une action
- Création d'un signet pour lire un fichier son
- Redéfinir un signet

La division d'article

- Création de division d'articles
- Insérer une division d'article

Les révisions

- Les outils d'annotations
- Création d'une note de texte et modification de son aspect, Changer le nom de l'auteur des notes
- Ajouter une annotation fichier
- Création d'annotation de marquage graphique
- Création d'annotations de marquage de texte
- Suppression d'annotations
- Compilation de commentaires et export
- Réponse aux commentaires
- Créer un tampon personnalisé – Ajout de visuels
- Sécurisation des fichiers finaux

Les signatures et les protections

- Créer une signature numérique
- Apposer une signature et l'illustrer
- Modifier un document signé et le valider
- Certifier un fichier PDF
- Les mots de passe d'ouverture / de permission

Optimisation des documents à mettre en ligne

- Création de liens vers des sites web
- Modification du type et de la destination d'un lien
- Création de bouton d'action

Les formulaires

- Ajout de Champs simples : Les cases à cocher, Les listes déroulantes, Les boutons radio.
- Modification de l'ordre des champs
- Zone de remise à zéro
- Signature d'un formulaire, Exportation d'un formulaire

La diffusion de document PDF

- Préparation d'une page d'accueil
- Organisation de zones intermédiaires
- Optimiser les documents PDF
- Indexer une série de documents

Préparation d'un diaporama

Les e-books

Les traitements par lots

Récupération du texte d'un fichier PDF