



Excel 2003 – Calculs élaborés

Objectif	A l'issue de ce stage, vous serez capable de maîtriser l'écriture des fonctions de calculs élaborés, de consolider des données et de simuler des études chiffrées.
Pré requis	Pour suivre ce stage, il est indispensable de maîtriser les fonctions de base d'Excel.
Durée	1 jour

Contenu

Calculer - rappel des bases

- Ecrire une formule de calcul avec opérateurs
- Ecrire des fonctions de calculs simples (somme, moyenne)
- Copier une formule avec ou sans constante (références relative, absolue)
- Nommer des cellules.

Utiliser des fonctions

- Insérer une fonction avec l'assistant (catégories, arguments)
- Ecrire des fonctions conditionnelles (fonctions logiques)
- Ecrire des fonctions pour récupérer des informations (fonctions de recherche)
- Calculer avec des dates
- Vérifier les relations entre cellules (audit).

Simuler différents résultats

- Réaliser une table à double entrées
- Résoudre un problème avec une ou plusieurs inconnues (valeur cible, solveur)
- Créer différentes hypothèses de situations (scénarios)
- Rassembler les hypothèses (gérer les scénarios).

Consolider des données

- Rassembler les données de différents classeurs en un seul (sans lien, avec lien)
- Visualiser tout ou partie des données (mode plan).