



Vos contacts :
Marie-Jeanne ou Marjorie
au : 05 61 34 39 80

Excel 2003 – Calculs élaborés

| | |
|-------------------|--|
| Objectif | A l'issue de ce stage, vous serez capable de maîtriser l'écriture des fonctions de calculs élaborés, de consolider des données et de simuler des études chiffrées. |
| Pré requis | Pour suivre ce stage, il est indispensable de maîtriser les fonctions de base d'Excel. |
| Durée | 1 jour |

Contenu

Calculer - rappel des bases

- Ecrire une formule de calcul avec opérateurs
- Ecrire des fonctions de calculs simples (somme, moyenne)
- Copier une formule avec ou sans constante (références relative, absolue)
- Nommer des cellules.

Utiliser des fonctions

- Insérer une fonction avec l'assistant (catégories, arguments)
- Ecrire des fonctions conditionnelles (fonctions logiques)
- Ecrire des fonctions pour récupérer des informations (fonctions de recherche)
- Calculer avec des dates
- Vérifier les relations entre cellules (audit).

Simuler différents résultats

- Réaliser une table à double entrées
- Résoudre un problème avec une ou plusieurs inconnues (valeur cible, solveur)
- Créer différentes hypothèses de situations (scénarios)
- Rassembler les hypothèses (gérer les scénarios).

Consolider des données

- Rassembler les données de différents classeurs en un seul (sans lien, avec lien)
- Visualiser tout ou partie des données (mode plan).